

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о приеме документов для участия в конкурсе на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы в Федеральной службе по интеллектуальной собственности

Федеральная служба по интеллектуальной собственности объявляет конкурс на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы:

*Начальника управления;
начальник отдела в управлении;
советник;
главный специалист-эксперт;
ведущий специалист-эксперт;
специалист-эксперт;
старший специалист 1 разряда.*

К участию в конкурсе на замещение должности допускаются граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации, имеющие:

- российское гражданство;
- уровень образования в соответствии с законодательством о государственной гражданской службе Российской Федерации;
- стаж государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или стаж работы по специальности в соответствии с законодательством о государственной гражданской службе Российской Федерации.

Для участия в конкурсе претенденты в период с 26 февраля 2014 г. по 18 марта 2014 г. представляют следующие документы:

- личное заявление;
- собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р, с приложением фотографии размером 4х6;
- копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иного документа, подтверждающего трудовую (служебную) деятельность гражданина;
- копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

- справку об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (форма № 001-ГС/у, утвержденная приказом Минздравсоцразвития России от 14.12.2009 № 984н);
- аналитическая работа (реферат) по вопросам, связанным с реализацией полномочий по должности федеральной государственной гражданской службы, на замещение которой он претендует.

Прием документов осуществляется по адресу: 123995, г.Москва, Бережковская наб., д.24, стр.12. Телефон: 8(499)240-6477.

Документы принимаются ежедневно с 10-00 до 17-00, в пятницу до 16-00, кроме выходных (суббота и воскресенье) и праздничных дней с 26.02.2014 по 18.03.2014.

Гражданский служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Роспатент заявление на имя руководителя Роспатента и собственноручно заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы, анкету с приложением фотографии.

Гражданский служащий Роспатента, изъявивший желание участвовать в объявленном конкурсе, подает заявление на имя руководителя Роспатента.

Предполагаемый порядок проведения конкурса:

Конкурс проводится в 2 этапа, 1 этап – прием и проверка документов, 2 этап – прохождение конкурсных процедур (собеседование).

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

Гражданин (гражданский служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе для поступления на гражданскую службу и ее прохождения.

Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

ИНФОРМАЦИЯ

о проведении конкурса на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы в Федеральной службе по интеллектуальной собственности

1. Федеральная служба по интеллектуальной собственности объявляет конкурс на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы (далее - конкурс):

начальник управления;
начальник отдела в управлении;
советник;
главный специалист-эксперт;
ведущий специалист-эксперт;
специалист-эксперт;
старший специалист 1 разряда.

2. В Финансово-административном управлении

К претенденту на замещение вакантной должности «начальник отдела администрирования доходов и бюджетного учета» предъявляются следующие требования:

- 1) к образованию: высшее профессиональное;
- 2) к стажу: не менее двух лет стажа государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или не менее четырех лет стажа работы по специальности.

Претендент на замещение данной вакантной должности должен обладать знаниями Конституции Российской Федерации, Федеральных законов применительно к исполнению своих должностных обязанностей, прав и ответственности, указов Президента Российской Федерации и постановлений Правительства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, регулирующих государственную гражданскую службу Российской Федерации, знаниями бюджетного законодательства, основ управления, организации труда, правил делового поведения, форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления.

Претендент на замещение данной вакансии должен уметь работать с людьми, вести деловые переговоры, обладать знаниями порядка работы со служебной информацией, навыками подготовки бухгалтерской и бюджетной отчетности, распорядительных документов, аналитических материалов, владеть компьютерной и другой оргтехникой, уметь работать с компьютерными программами: «Парус Бюджет-8», СЭД ФК, Microsoft Word, Microsoft Excel, и правовыми базами данных, в том числе «Гарант» и «Консультант».

Денежное содержание: должностной оклад – 6222,0 руб. в месяц + надбавка за особые условия государственной службы в размере 100-120% от должностного

оклада + оклад за классный чин + надбавка за выслугу лет на государственной гражданской службе + ежемесячное денежное поощрение в размере 2,5 месячных окладов + квартальная премия.

К претенденту на замещение вакантной должности государственной гражданской службы «ведущий специалист-эксперт» отдела администрирования доходов и бюджетного учета» предъявляются следующие требования:

- 1) к образованию: высшее профессиональное;
- 2) без предъявления требований к стажу работы.

Претендент на замещение данной вакантной должности должен обладать знаниями Конституции Российской Федерации, Федеральных законов применительно к исполнению своих должностных обязанностей, прав и ответственности, указов Президента Российской Федерации и постановлений Правительства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, регулирующих государственную гражданскую службу Российской Федерации, знаниями бюджетного законодательства, основ управления, организации труда, правил делового поведения, форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления.

Претендент на замещение данной вакансии должен уметь работать с людьми, вести деловые переговоры, обладать знаниями порядка работы со служебной информацией, навыками подготовки бухгалтерской и бюджетной отчетности, владеть компьютерной и другой оргтехникой, уметь работать с компьютерными программами: «Парус Бюджет-8», СЭД ФК, Microsoft Word, Microsoft Excel, и правовыми базами данных, в том числе «Гарант» и «Консультант».

Денежное содержание: должностной оклад – 4877,0 руб. в месяц + надбавка за особые условия государственной службы в размере 60-90% от должностного оклада + оклад за классный чин + надбавка за выслугу лет на государственной гражданской службе + ежемесячное денежное поощрение в размере 2,5 месячных окладов + квартальная премия.

К претенденту на замещение вакантной должности «старший специалист I разряда в отделе администрирования доходов и бюджетного учета» предъявляются следующие требования:

- 1) к образованию: высшее профессиональное;
- 2) без предъявления требований к стажу работы.

Претендент на замещение данной вакантной должности должен обладать знаниями Конституции Российской Федерации, Федеральных законов применительно к исполнению своих должностных обязанностей, прав и ответственности, указов Президента Российской Федерации и постановлений Правительства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, регулирующих государственную гражданскую службу Российской Федерации, бюджетное законодательство, правил делового поведения, форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления.

Претендент на замещение данной вакансии должен уметь работать с людьми, обладать знаниями порядка работы со служебной информацией, навыками

подготовки бухгалтерской и бюджетной отчетности, владеть компьютерной и другой оргтехникой, уметь работать с компьютерными программами: «Парус Бюджет-8», СЭД ФК, Microsoft Word, Microsoft Excel.

Денежное содержание: должностной оклад – 4144,0 руб. в месяц + надбавка за особые условия государственной службы в размере 60-90% от должностного оклада + оклад за классный чин + надбавка за выслугу лет на государственной гражданской службе + ежемесячное денежное поощрение в размере 2,5 месячных окладов + квартальная премия.

К претенденту на замещение вакантной должности «старший специалист I разряда отдела бюджетного планирования» предъявляются следующие требования

1) к образованию: среднее профессиональное образование, соответствующее направлению деятельности;

2) без предъявления требований к стажу работы.

Претендент на замещение данной вакантной должности должен обладать знаниями Конституции Российской Федерации, Федеральных законов применительно к исполнению своих должностных обязанностей, прав и ответственности, указов Президента Российской Федерации и постановлений Правительства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, регулирующих государственную гражданскую службу Российской Федерации, бюджетное законодательство, правил делового поведения, форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления.

Претендент на замещение данной вакансии должен уметь работать с людьми, обладать знаниями порядка работы со служебной информацией, навыками подготовки бюджетной отчетности, владеть компьютерной и другой оргтехникой, уметь работать с компьютерными программами: «Парус Бюджет-8», СЭД ФК, Microsoft Word, Microsoft Excel.

Денежное содержание: должностной оклад – 4372,0 руб. в месяц + надбавка за особые условия государственной службы в размере 60-90% от должностного оклада + оклад за классный чин + надбавка за выслугу лет на государственной гражданской службе + ежемесячное денежное поощрение в размере 2,5 месячных окладов + квартальная премия.

К претенденту на замещение вакантной должности государственной гражданской службы «главный специалист-эксперт» в отделе организационной и специальной деятельности» предъявляются следующие требования:

1) к образованию: высшее профессиональное (ИТК);

2) без предъявления требований к стажу работы.

Претендент на замещение данной вакантной должности должен обладать знаниями Конституции Российской Федерации, Федеральных законов применительно к исполнению своих должностных обязанностей, прав и ответственности, указов Президента Российской Федерации и постановлений Правительства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, регулирующих государственную гражданскую службу Российской Федерации. Кроме того, он должен обладать знаниями правовых аспектов в области

информационно-коммуникационных технологий, в сфере предоставления государственных услуг населению и организациям посредством применения информационно-коммуникационных технологий аппаратного и программного обеспечения, общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности, основ проектного управления, знаниями программных документов и приоритетов государственной политики в области информационно-коммуникационных технологий, основ управления, организации труда, правил делового поведения.

Обладать навыками работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера, с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет, а также навыками деловой переписки.

Денежное содержание: должностной оклад – 5381,0 руб. в месяц + надбавка за особые условия государственной службы в размере 60-90% от должностного оклада + оклад за классный чин + надбавка за выслугу лет на государственной гражданской службе + ежемесячное денежное поощрение в размере 2,5 месячных окладов + квартальная премия.

К претенденту на замещение вакантной должности «старший специалист 1 разряда отдела государственной службы и кадров, контроля и делопроизводства» предъявляются следующие требования

- 1) к образованию: среднее профессиональное образование;
- 2) без предъявления требований к стажу работы.

Претендент на замещение данной вакантной должности должен обладать знаниями Конституции Российской Федерации, Федеральных законов применительно к исполнению своих должностных обязанностей, прав и ответственности, указов Президента Российской Федерации и постановлений Правительства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, регулирующих вопросы государственной службы, правил и инструкций ведения делопроизводства, правил делового поведения, форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления.

Претендент на замещение данной вакансии должен уметь работать с людьми, обладать знаниями порядка работы со служебной информацией, владеть компьютерной и другой оргтехникой.

Денежное содержание: должностной оклад – 4372,0 руб. в месяц + надбавка за особые условия государственной службы в размере 60-90% от должностного оклада + оклад за классный чин + надбавка за выслугу лет на государственной гражданской службе + ежемесячное денежное поощрение в размере 2,5 месячных окладов + квартальная премия.

В Управлении организации предоставления государственных услуг

К претенденту на замещение вакантной должности «начальник Управления организации предоставления государственных услуг» предъявляются следующие требования:

- 1) к образованию: высшее профессиональное (юриспруденция);

2) к стажу: не менее четырех лет стажа государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или не менее пяти лет стажа работы по специальности (предпочтительно в области правовой охраны объектов интеллектуальной собственности).

Претендент на замещение данной вакантной должности должен обладать знаниями Конституции Российской Федерации, Федеральных законов применительно к исполнению своих должностных обязанностей, прав и ответственности, указов Президента Российской Федерации и постановлений Правительства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов и служебных документов, регулирующих государственную гражданскую службу Российской Федерации, знаниями законодательства в области правовой охраны объектов интеллектуальной собственности, организации предоставления государственных услуг, основ управления, организации труда, правил делового поведения, форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления.

Претендент на замещение данной вакансии должен уметь работать с людьми, вести деловые переговоры, обладать знаниями порядка работы со служебной информацией, навыками подготовки и согласования нормативных, нормативно-правовых и распорядительных документов, аналитического материала по реализации возложенных на Управление задач и функций в области правового обеспечения деятельности Роспатента по предоставлению государственных услуг, владеть компьютерной и другой оргтехникой, уметь работать с компьютерными программами: Microsoft Word, Microsoft Excel, и правовыми базами данных, в том числе «Гарант» и «Консультант».

Денежное содержание: должностной оклад – 7566,0 руб. в месяц + надбавка за особые условия государственной службы в размере 100-120% от должностного оклада + оклад за классный чин + надбавка за выслугу лет на государственной гражданской службе + ежемесячное денежное поощрение в размере 4 месячных окладов + квартальная премия.

К претенденту на замещение вакантной должности «советник отдела правового обеспечения предоставления государственных услуг» предъявляются следующие требования:

1) к образованию: высшее профессиональное (юриспруденция);

2) к стажу: не менее двух лет стажа государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или не менее четырех лет стажа работы по специальности (желательно в области правовой охраны объектов интеллектуальной собственности).

Претендент на замещение данной вакантной должности должен обладать знаниями Конституции Российской Федерации, Федеральных законов применительно к исполнению своих должностных обязанностей, прав и ответственности, указов Президента Российской Федерации и постановлений Правительства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов и служебных документов, регулирующих государственную гражданскую службу Российской Федерации, знаниями законодательства в области правовой охраны

объектов интеллектуальной собственности, организации предоставления государственных услуг, основ управления, организации труда, правил делового поведения, форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления.

Претендент на замещение данной вакансии должен уметь работать с людьми, вести деловые переговоры, обладать знаниями порядка работы со служебной информацией, навыками подготовки и согласования нормативных и распорядительных документов, аналитического материала по реализации возложенных на структурное подразделение задач и функций, владеть компьютерной и другой оргтехникой, уметь работать с компьютерными программами: Microsoft Word, Microsoft Excel, и правовыми базами данных, в том числе «Гарант» и «Консультант».

Денежное содержание: должностной оклад – 6052,0 руб. в месяц + надбавка за особые условия государственной службы в размере 100-120% от должностного оклада + оклад за классный чин + надбавка за выслугу лет на государственной гражданской службе + ежемесячное денежное поощрение в размере 2,5 месячных окладов + квартальная премия.

К претенденту на замещение вакантной должности «ведущий специалист-эксперт отдела правового обеспечения предоставления государственных услуг» предъявляются следующие требования:

- 1) к образованию: высшее профессиональное (юриспруденция);
- 2) без предъявления требований к стажу работы.

Претендент на замещение данной вакантной должности должен обладать знаниями Конституции Российской Федерации, Федеральных законов применительно к исполнению своих должностных обязанностей, прав и ответственности, указов Президента Российской Федерации и постановлений Правительства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, регулирующих организацию предоставления государственных услуг, государственную гражданскую службу Российской Федерации, гражданское законодательство, в том числе в области правовой охраны объектов интеллектуальной собственности, организации предоставления государственных услуг, основ управления. Кроме того, он должен уметь вести деловые переговоры, владеть навыками делового письма.

Владеть компьютерной и другой оргтехникой, уметь квалифицированно работать с компьютерными программами Word и Excel, работать с правовыми базами данных, в том числе «Гарант» и «Консультант». Желательно наличие опыта работы в области интеллектуальной собственности.

Денежное содержание: должностной оклад – 4877,0 руб. в месяц + надбавка за особые условия государственной службы в размере 60-90% от должностного оклада + оклад за классный чин + надбавка за выслугу лет на государственной гражданской службе + ежемесячное денежное поощрение в размере 2,5 месячных окладов + квартальная премия.

К претенденту на замещение вакантной должности «главный специалист-эксперт отдела патентного права» предъявляются следующие требования:

- 1) к образованию: высшее профессиональное (юриспруденция);
- 2) без предъявления требований к стажу работы.

Претендент на замещение данной вакантной должности должен обладать знаниями Конституции Российской Федерации, Федеральных законов применительно к исполнению своих должностных обязанностей, прав и ответственности, указов Президента Российской Федерации и постановлений Правительства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, регулирующих организацию предоставления государственных услуг, государственную гражданскую службу Российской Федерации, гражданское законодательство, в том числе в области правовой охраны объектов интеллектуальной собственности, организации предоставления государственных услуг. Кроме того, он должен уметь вести деловые переговоры, владеть навыками делового письма, владеть компьютерной и другой оргтехникой, уметь квалифицированно работать с компьютерными программами Word и Excel, работать с правовыми базами данных, в том числе «Гарант» и «Консультант». Желательно наличие опыта работы в области интеллектуальной собственности.

Денежное содержание: должностной оклад – 5381,0 руб. в месяц + надбавка за особые условия государственной службы в размере 60-90% от должностного оклада + оклад за классный чин + надбавка за выслугу лет на государственной гражданской службе + ежемесячное денежное поощрение в размере 2,5 месячных окладов + квартальная премия.

К претенденту на замещение вакантной должности «ведущий специалист-эксперт отдела патентного права» предъявляются следующие требования:

- 1) к образованию: высшее профессиональное (юриспруденция);
- 2) без предъявления требований к стажу работы.

Претендент на замещение данной вакантной должности должен обладать знаниями Конституции Российской Федерации, Федеральных законов применительно к исполнению своих должностных обязанностей, прав и ответственности, указов Президента Российской Федерации и постановлений Правительства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, регулирующих организацию предоставления государственных услуг, государственную гражданскую службу Российской Федерации, гражданское законодательство, в том числе в области правовой охраны объектов интеллектуальной собственности, организации предоставления государственных услуг. Кроме того, он должен владеть навыками делового письма, владеть компьютерной и другой оргтехникой, уметь квалифицированно работать с компьютерными программами Word и Excel, работать с правовыми базами данных, в том числе «Гарант» и «Консультант». Желательно наличие опыта работы в области интеллектуальной собственности.

Денежное содержание: должностной оклад – 4877,0 руб. в месяц + надбавка за особые условия государственной службы в размере 60-90% от должностного оклада + оклад за классный чин + надбавка за выслугу лет на государственной гражданской

службе + ежемесячное денежное поощрение в размере 2,5 месячных окладов + квартальная премия.

К претенденту на замещение вакантной должности «специалист-эксперт отдела патентного права» предъявляются следующие требования:

- 1) к образованию: высшее профессиональное (юриспруденция);
- 2) без предъявления требований к стажу работы.

Претендент на замещение данной вакантной должности должен обладать знаниями Конституции Российской Федерации, Федеральных законов применительно к исполнению своих должностных обязанностей, прав и ответственности, указов Президента Российской Федерации и постановлений Правительства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, регулирующих организацию предоставления государственных услуг, государственную гражданскую службу Российской Федерации, гражданское законодательство, в том числе в области правовой охраны объектов интеллектуальной собственности, организации предоставления государственных услуг. Кроме того, он должен владеть навыками делового письма, владеть компьютерной и другой оргтехникой, уметь квалифицированно работать с компьютерными программами Word и Excel, работать с правовыми базами данных, в том числе «Гарант» и «Консультант». Желательно наличие опыта работы в области интеллектуальной собственности.

Денежное содержание: должностной оклад – 4372,0 руб. в месяц + надбавка за особые условия государственной службы в размере 60-90% от должностного оклада + оклад за классный чин + надбавка за выслугу лет на государственной гражданской службе + ежемесячное денежное поощрение в размере 2,5 месячных окладов + квартальная премия.

К претенденту на замещение вакантной должности «старший специалист I разряда отдела патентного права» предъявляются следующие требования:

- 1) к образованию: среднее профессиональное (юриспруденция);
- 2) без предъявления требований к стажу работы.

Претендент на замещение данной вакантной должности должен обладать знаниями Конституции Российской Федерации, Федеральных законов применительно к исполнению своих должностных обязанностей, прав и ответственности, указов Президента Российской Федерации и постановлений Правительства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, регулирующих организацию предоставления государственных услуг, государственную гражданскую службу Российской Федерации, гражданское законодательство, в том числе в области правовой охраны объектов интеллектуальной собственности, организации предоставления государственных услуг. Кроме того, он должен владеть навыками делового письма, владеть компьютерной и другой оргтехникой, уметь квалифицированно работать с компьютерными программами Word и Excel, работать с правовыми базами данных, в том числе «Гарант» и «Консультант». Желательно наличие опыта работы в области интеллектуальной собственности.

Денежное содержание: должностной оклад – 4372,0 руб. в месяц + надбавка за особые условия государственной службы в размере 60-90% от должностного оклада + оклад за классный чин + надбавка за выслугу лет на государственной гражданской службе + ежемесячное денежное поощрение в размере 2,5 месячных окладов + квартальная премия.

К претенденту на замещение вакантной должности «ведущий специалист-эксперт отдела средств индивидуализации» предъявляются следующие требования:

- 1) к образованию: высшее профессиональное (юриспруденция);
- 2) без предъявления требований к стажу работы.

Претендент на замещение данной вакантной должности должен обладать знаниями Конституции Российской Федерации, Федеральных законов применительно к исполнению своих должностных обязанностей, прав и ответственности, указов Президента Российской Федерации и постановлений Правительства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, регулирующих организацию предоставления государственных услуг, государственную гражданскую службу Российской Федерации, гражданское законодательство, в том числе в области правовой охраны объектов интеллектуальной собственности, организации предоставления государственных услуг, основ управления. Кроме того, он должен уметь вести деловые переговоры, владеть навыками делового письма.

Владеть компьютерной и другой оргтехникой, уметь квалифицированно работать с компьютерными программами Word и Excel, работать с правовыми базами данных, в том числе «Гарант» и «Консультант». Желательно наличие опыта работы в области интеллектуальной собственности.

Денежное содержание: должностной оклад – 4877,0 руб. в месяц + надбавка за особые условия государственной службы в размере 60-90% от должностного оклада + оклад за классный чин + надбавка за выслугу лет на государственной гражданской службе + ежемесячное денежное поощрение в размере 2,5 месячных окладов + квартальная премия.

В Управлении международного сотрудничества

К претенденту на замещение вакантной должности «начальник отдела региональной интеграции» предъявляются следующие требования:

- 1) к образованию: высшее профессиональное;
- 2) к стажу: не менее двух лет стажа государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или не менее четырех лет стажа работы по специальности (желательно в области правовой охраны объектов интеллектуальной собственности).

Претендент на замещение данной вакантной должности должен обладать знаниями Конституции Российской Федерации, Федеральных законов применительно к исполнению своих должностных обязанностей, прав и ответственности, указов Президента Российской Федерации и постановлений Правительства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, регулирующих государственную гражданскую службу Российской Федерации,

знанием законодательства в области интеллектуальной собственности, знаниями в области международного сотрудничества Роспатента в установленной сфере деятельности, свободным знанием английского и/или французского языка, основ управления, организации труда, правил делового поведения, форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления, а также владеть навыками делового письма на иностранном языке, владеть компьютерной и другой оргтехникой. Желательно наличие опыта работы в области интеллектуальной собственности.

Претендент на замещение данной вакансии должен уметь работать с людьми, вести деловые переговоры, обладать знаниями порядка работы со служебной информацией, навыками подготовки и согласования нормативных и распорядительных документов, аналитического материала по реализации возложенных на структурное подразделение задач и функций, уметь работать с компьютерными программами: Microsoft Word, Microsoft Excel, и правовыми базами данных, в том числе «Гарант» и «Консультант».

Денежное содержание: должностной оклад – 6222,0 руб. в месяц + надбавка за особые условия государственной службы в размере 100-120% от должностного оклада + оклад за классный чин + надбавка за выслугу лет на государственной гражданской службе + ежемесячное денежное поощрение в размере 2,5 месячных окладов + квартальная премия.

К претенденту на замещение вакантной должности «старший специалист 1 разряда отдела планирования и анализа международного сотрудничества» предъявляются следующие требования:

- 1) к образованию: среднее профессиональное;
- 2) без предъявления требований к стажу работы.

Претендент на замещение данной вакантной должности должен обладать знаниями Конституции Российской Федерации, Федеральных законов применительно к исполнению своих должностных обязанностей, прав и ответственности, указов Президента Российской Федерации и постановлений Правительства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, регулирующих государственную гражданскую службу Российской Федерации, знанием законодательства в области интеллектуальной собственности, знанием английского и/или французского языка, организации труда, правил делового поведения, форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления, а также владеть навыками делового письма и составления аннотаций иностранных документов на иностранных языках, владеть компьютерной и другой оргтехникой. Желательно наличие опыта работы в области интеллектуальной собственности.

Претендент на замещение данной вакансии должен уметь работать с людьми, вести деловые переговоры, обладать знаниями порядка работы со служебной информацией, владеть компьютерной и другой оргтехникой, уметь работать с компьютерными программами: Microsoft Word, Microsoft Excel, и правовыми базами данных, в том числе «Гарант» и «Консультант».

Денежное содержание: должностной оклад – 4372,0 руб. в месяц + надбавка за особые условия государственной службы в размере 100-120% от должностного оклада + оклад за классный чин + надбавка за выслугу лет на государственной гражданской службе + ежемесячное денежное поощрение в размере 2,5 месячных окладов + квартальная премия.

3. Сообщение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса направляется гражданам (гражданским служащим), допущенным к участию в конкурсе, не позднее, чем за 15 дней до его начала.

4. Заседание Конкурсной комиссии Федеральной службы по интеллектуальной собственности (далее - Конкурсная комиссия) проводится при наличии не менее двух кандидатов на вакантную должность.

5. Решение Конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата и является основанием для назначения его на соответствующую вакантную должность гражданской службы либо отказа в назначении.

Кандидатам, участвовавшим в конкурсе, сообщается о результатах конкурса в письменной форме в 7-дневный срок со дня его завершения.

Темы аналитических работ (рефератов)

Объем аналитической работы (реферата) - до 15 л. через 1,5 интервала

Для претендентов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы в Управлении организации предоставления государственных услуг:

1. Особенности предоставления правовой охраны общеизвестным товарным знакам;
2. Распоряжение исключительным правом на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации;
3. Оспаривание и признание недействительным предоставления правовой охраны товарным знакам;
4. Критерии охраноспособности товарного знака;
5. Исключительное право на товарный знак, изобретение, полезную модель, промышленный образец (объект интеллектуальной собственности определяется по выбору претендента);
6. Система нормативных правовых актов в области правовой охраны товарных знаков или изобретений (объект интеллектуальной собственности определяется по выбору претендента);

7. Правовые и организационные основы межведомственного взаимодействия при предоставлении государственных услуг;

8. Порядок предоставления Федеральной службой по интеллектуальной собственности государственных услуг в рамках межведомственного электронного взаимодействия;

9. Отдельные проблемы правового регулирования предоставления государственных услуг в установленной сфере деятельности Федеральной службы по интеллектуальной собственности.

***Для претендентов на замещение вакантных должностей
государственной гражданской службы в Управлении международного
сотрудничества:***

1. Глобальные системы регистрации объектов интеллектуальной собственности (Договор о патентной кооперации): проблемы и пути дальнейшего развития.

2. Вопросы интеллектуальной собственности в региональных интеграционных процессах (СНГ, ЕврАзЭС, Таможенный союз).