

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о приеме документов для участия в конкурсе на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы в Федеральной службе по интеллектуальной собственности

Федеральная служба по интеллектуальной собственности объявляет конкурс на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы:

*заместитель начальника управления
начальник отдела в управлении;
главный специалист-эксперт;
ведущий специалист-эксперт;
специалист-эксперт;
старший специалист 1 разряда;
старший специалист 3 разряда.*

К участию в конкурсе на замещение должности допускаются граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации, имеющие:

- российское гражданство;
- уровень образования в соответствии с законодательством о государственной гражданской службе Российской Федерации;
- стаж государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или стаж работы по специальности в соответствии с законодательством о государственной гражданской службе Российской Федерации.

Для участия в конкурсе претенденты в период с **15 сентября по 5 октября 2015 г.** представляют следующие документы:

- [личное заявление](#);
- собственноручно заполненную и подписанную [анкету](#) по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р, с приложением фотографии размером 4х6;
- копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иного документа, подтверждающего трудовую (служебную) деятельность гражданина;
- копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

- справку об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (форма № 001-ГС/у, утвержденная приказом Минздравсоцразвития России от 14.12.2009 № 984н);
- аналитическая работа (реферат) по вопросам, связанным с реализацией полномочий по должности федеральной государственной гражданской службы, на замещение которой он претендует.

Прием документов осуществляется по адресу: г. Москва, Бережковская наб., д.24, стр.12. Телефон: 8(495)531-66-48.

Документы принимаются ежедневно с 10-00 до 17-00, в пятницу до 16-00, кроме выходных (суббота и воскресенье) и праздничных дней с 15 сентября по 5 октября 2015 г.

Гражданский служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Роспатент заявление на имя руководителя Роспатента и собственноручно заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы, анкету с приложением фотографии.

Гражданский служащий Роспатента, изъявивший желание участвовать в объявленном конкурсе, подает заявление на имя руководителя Роспатента.

Предполагаемый порядок проведения конкурса:

Конкурс проводится в 2 этапа, 1 этап – прием и проверка документов, 2 этап – прохождение конкурсных процедур (собеседование).

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

Гражданин (гражданский служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе для поступления на гражданскую службу и ее прохождения.

Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

ИНФОРМАЦИЯ

о проведении конкурса на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы в Федеральной службе по интеллектуальной собственности

1. Федеральная служба по интеллектуальной собственности объявляет конкурс на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы (далее - конкурс):

заместитель начальника управления;
начальник отдела в управлении;
советник в отделе;
главный специалист-эксперт;
специалист-эксперт;
старший специалист 1 разряда
старший специалист 3 разряда.

2. В Финансово-административном управлении

К претенденту на замещение вакантной должности «старший специалист 1 разряда» в отделе бюджетного планирования предъявляются следующие требования

- 1) к образованию: не ниже среднего профессионального образования;
- 2) без предъявления требований к стажу работы.

Претендент на замещение данной вакантной должности должен обладать знаниями Конституции Российской Федерации, Федеральных законов применительно к исполнению своих должностных обязанностей, прав и ответственности, указов Президента Российской Федерации и постановлений Правительства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, регулирующих государственную гражданскую службу Российской Федерации, бюджетное законодательство, правил делового поведения, форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления.

Претендент на замещение данной вакансии должен уметь работать с людьми, обладать знаниями порядка работы со служебной информацией, навыками подготовки бюджетной отчетности, владеть компьютерной и другой оргтехникой, уметь работать с компьютерными программами: СЭД ФК, Microsoft Word, Microsoft Excel.

Средняя заработная плата с учетом премирования - около 35000 руб. в месяц

В Управлении организации предоставления государственных услуг

К претенденту на замещение вакантной должности «начальник отдела правового обеспечения предоставления государственных услуг» предъявляются следующие требования:

- 1) к образованию: высшее профессиональное (юриспруденция);

2) к стажу: не менее двух лет стажа государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или не менее четырех лет стажа работы по специальности (желательно в области правовой охраны объектов интеллектуальной собственности).

Претендент на замещение данной вакантной должности должен обладать знаниями Конституции Российской Федерации, Федеральных законов применительно к исполнению своих должностных обязанностей, прав и ответственности, указов Президента Российской Федерации и постановлений Правительства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов и служебных документов, регулирующих государственную гражданскую службу Российской Федерации, знаниями законодательства в области правовой охраны объектов интеллектуальной собственности, организации предоставления государственных услуг, основ управления, организации труда, правил делового поведения, форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления.

Претендент на замещение данной вакансии должен уметь работать с людьми, вести деловые переговоры, обладать знаниями порядка работы со служебной информацией, навыками подготовки и согласования нормативных и распорядительных документов, аналитического материала по реализации возложенных на структурное подразделение задач и функций, владеть компьютерной и другой оргтехникой, уметь работать с компьютерными программами: Microsoft Word, Microsoft Excel, и правовыми базами данных, в том числе «Гарант» и «Консультант».

Средняя заработная плата с учетом премирования - около 90000 руб. в месяц

К претенденту на замещение вакантной должности «главный специалист-эксперт» в отделе правового обеспечения предоставления государственных услуг предъявляются следующие требования:

- 1) к образованию: высшее профессиональное (юриспруденция);
- 2) без предъявления требований к стажу работы.

Претендент на замещение данной вакантной должности должен обладать знаниями Конституции Российской Федерации, Федеральных законов применительно к исполнению своих должностных обязанностей, прав и ответственности, указов Президента Российской Федерации и постановлений Правительства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, регулирующих организацию предоставления государственных услуг, государственную гражданскую службу Российской Федерации, гражданское законодательство, в том числе в области правовой охраны объектов интеллектуальной собственности, организации предоставления государственных услуг, основ управления. Кроме того, он должен уметь вести деловые переговоры, владеть навыками делового письма.

Владеть компьютерной и другой оргтехникой, уметь квалифицированно работать с компьютерными программами Word и Excel, работать с правовыми базами данных, в том числе «Гарант» и «Консультант». Желательно наличие опыта работы в области интеллектуальной собственности.

Средняя заработная плата с учетом премирования - около 50000 руб. в месяц

К претенденту на замещение вакантной должности «старший специалист 3 разряда» в отделе правового обеспечения предоставления государственных услуг предъявляются следующие требования:

- 1) к образованию: не ниже среднего профессионального, соответствующего направлению деятельности (юриспруденция);
- 2) без предъявления требований к стажу работы.

Претендент на замещение данной вакантной должности должен обладать знаниями Конституции Российской Федерации, Федеральных законов применительно к исполнению своих должностных обязанностей, прав и ответственности, указов Президента Российской Федерации и постановлений Правительства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, регулирующих организацию предоставления государственных услуг, государственную гражданскую службу Российской Федерации, гражданское законодательство, в том числе в области правовой охраны объектов интеллектуальной собственности, организации предоставления государственных услуг, основ управления. Кроме того, он должен уметь вести деловые переговоры, владеть навыками делового письма.

Владеть компьютерной и другой оргтехникой, уметь квалифицированно работать с компьютерными программами Word и Excel, работать с правовыми базами данных, в том числе «Гарант» и «Консультант». Желательно наличие опыта работы в области интеллектуальной собственности.

Средняя заработная плата с учетом премирования - около 27000 руб. в месяц

К претенденту на замещение вакантной должности «главный специалист-эксперт» в отделе патентного права предъявляются следующие требования:

- 1) к образованию: высшее профессиональное (юриспруденция);
- 2) без предъявления требований к стажу работы.

Претендент на замещение данной вакантной должности должен обладать знаниями Конституции Российской Федерации, Федеральных законов применительно к исполнению своих должностных обязанностей, прав и ответственности, указов Президента Российской Федерации и постановлений Правительства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, регулирующих организацию предоставления государственных услуг, государственную гражданскую службу Российской Федерации, гражданское законодательство, в том числе в области правовой охраны объектов интеллектуальной собственности, организации предоставления государственных услуг. Кроме того, он должен уметь вести деловые переговоры, владеть навыками делового письма, владеть компьютерной и другой оргтехникой, уметь квалифицированно работать с компьютерными программами Word и Excel, работать с правовыми базами данных, в том числе «Гарант» и «Консультант». Желательно наличие опыта работы в области интеллектуальной собственности.

Средняя заработная плата с учетом премирования - около 50000 руб. в месяц

К претенденту на замещение вакантной должности «специалист-эксперт» в отделе патентного права предъявляются следующие требования:

- 1) к образованию: высшее профессиональное (юриспруденция);
- 2) без предъявления требований к стажу работы.

Претендент на замещение данной вакантной должности должен обладать знаниями Конституции Российской Федерации, Федеральных законов применительно к исполнению своих должностных обязанностей, прав и ответственности, указов Президента Российской Федерации и постановлений Правительства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, регулирующих организацию предоставления государственных услуг, государственную гражданскую службу Российской Федерации, гражданское законодательство, в том числе в области правовой охраны объектов интеллектуальной собственности, организации предоставления государственных услуг. Кроме того, он должен владеть навыками делового письма, владеть компьютерной и другой оргтехникой, уметь квалифицированно работать с компьютерными программами Word и Excel, работать с правовыми базами данных, в том числе «Гарант» и «Консультант». Желательно наличие опыта работы в области интеллектуальной собственности.

Средняя заработная плата с учетом премирования - около 36000 руб. в месяц

К претенденту на замещение вакантной должности «старший специалист I разряда» в отделе патентного права предъявляются следующие требования:

- 1) к образованию: среднее профессиональное (юриспруденция);
- 2) без предъявления требований к стажу работы.

Претендент на замещение данной вакантной должности должен обладать знаниями Конституции Российской Федерации, Федеральных законов применительно к исполнению своих должностных обязанностей, прав и ответственности, указов Президента Российской Федерации и постановлений Правительства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, регулирующих организацию предоставления государственных услуг, государственную гражданскую службу Российской Федерации, гражданское законодательство, в том числе в области правовой охраны объектов интеллектуальной собственности, организации предоставления государственных услуг. Кроме того, он должен владеть навыками делового письма, владеть компьютерной и другой оргтехникой, уметь квалифицированно работать с компьютерными программами Word и Excel, работать с правовыми базами данных, в том числе «Гарант» и «Консультант». Желательно наличие опыта работы в области интеллектуальной собственности.

Средняя заработная плата с учетом премирования - около 35000 руб. в месяц

В Управлении международного сотрудничества

К претенденту на замещение вакантной должности «заместитель начальника управления» предъявляются следующие требования:

- 1) к образованию: высшее профессиональное;

2) к стажу: не менее четырех лет стажа государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или не менее пяти лет стажа работы по специальности (желательно в области правовой охраны объектов интеллектуальной собственности).

Претендент на замещение данной вакантной должности должен обладать знаниями Конституции Российской Федерации, Федеральных законов применительно к исполнению своих должностных обязанностей, прав и ответственности, указов Президента Российской Федерации и постановлений Правительства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, регулирующих государственную гражданскую службу Российской Федерации, знанием законодательства в области интеллектуальной собственности, знаниями в области международного сотрудничества Роспатента в установленной сфере деятельности, свободным знанием английского и/или французского языка, основ управления, организации труда, правил делового поведения, форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления, а также владеть навыками делового письма на иностранном языке, владеть компьютерной и другой оргтехникой. Желательно наличие опыта работы в области интеллектуальной собственности.

Претендент на замещение данной вакансии должен уметь работать с людьми, вести деловые переговоры, обладать знаниями порядка работы со служебной информацией, навыками подготовки и согласования нормативных и распорядительных документов, аналитического материала по реализации возложенных на структурное подразделение задач и функций, уметь работать с компьютерными программами: Microsoft Word, Microsoft Excel, и правовыми базами данных, в том числе «Гарант» и «Консультант».

Средняя заработная плата с учетом премирования - около 100000 руб. в месяц

К претенденту на замещение вакантной должности «начальник отдела планирования и анализа международного сотрудничества» предъявляются следующие требования:

- 1) к образованию: высшее профессиональное;
- 2) к стажу: не менее двух лет стажа государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или не менее четырех лет стажа работы по специальности (желательно в области правовой охраны объектов интеллектуальной собственности).

Претендент на замещение данной вакантной должности должен обладать знаниями Конституции Российской Федерации, Федеральных законов применительно к исполнению своих должностных обязанностей, прав и ответственности, указов Президента Российской Федерации и постановлений Правительства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, регулирующих государственную гражданскую службу Российской Федерации, знанием законодательства в области интеллектуальной собственности, знаниями в области международного сотрудничества Роспатента в установленной сфере деятельности, свободным знанием английского и/или французского языка, основ управления, организации труда, правил делового поведения, форм и методов работы

с применением автоматизированных средств управления, а также владеть навыками делового письма на иностранном языке, владеть компьютерной и другой оргтехникой. Желательно наличие опыта работы в области интеллектуальной собственности.

Претендент на замещение данной вакансии должен уметь работать с людьми, вести деловые переговоры, обладать знаниями порядка работы со служебной информацией, навыками подготовки и согласования нормативных и распорядительных документов, аналитического материала по реализации возложенных на структурное подразделение задач и функций, уметь работать с компьютерными программами: Microsoft Word, Microsoft Excel, и правовыми базами данных, в том числе «Гарант» и «Консультант».

Средняя заработная плата с учетом премирования - около 90000 руб. в месяц

К претенденту на замещение вакантной должности «специалист-эксперт» в отделе региональной интеграции предъявляются следующие требования:

- 1) к образованию: высшее профессиональное;
- 2) без предъявления требований к стажу работы.

Претендент на замещение данной вакантной должности должен обладать знаниями Конституции Российской Федерации, Федеральных законов применительно к исполнению своих должностных обязанностей, прав и ответственности, указов Президента Российской Федерации и постановлений Правительства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, регулирующих государственную гражданскую службу Российской Федерации, знанием законодательства в области интеллектуальной собственности, знанием английского и/или французского языка, организации труда, правил делового поведения, форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления, а также владеть навыками делового письма и составления аннотаций иностранных документов на иностранных языках, владеть компьютерной и другой оргтехникой. Желательно наличие опыта работы в области интеллектуальной собственности.

Претендент на замещение данной вакансии должен уметь работать с людьми, вести деловые переговоры, обладать знаниями порядка работы со служебной информацией, владеть компьютерной и другой оргтехникой, уметь работать с компьютерными программами: Microsoft Word, Microsoft Excel, и правовыми базами данных, в том числе «Гарант» и «Консультант».

Средняя заработная плата с учетом премирования - около 36000 руб. в месяц

К претенденту на замещение вакантной должности «старший специалист I разряда» в отделе планирования и анализа международного сотрудничества предъявляются следующие требования:

- 1) к образованию: не ниже среднего профессионального;
- 2) без предъявления требований к стажу работы.

Претендент на замещение данной вакантной должности должен обладать знаниями Конституции Российской Федерации, Федеральных законов применительно к исполнению своих должностных обязанностей, прав и

ответственности, указов Президента Российской Федерации и постановлений Правительства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, регулирующих государственную гражданскую службу Российской Федерации, знанием законодательства в области интеллектуальной собственности, знанием английского и/или французского языка, организации труда, правил делового поведения, форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления, а также владеть навыками делового письма и составления аннотаций иностранных документов на иностранных языках, владеть компьютерной и другой оргтехникой. Желательно наличие опыта работы в области интеллектуальной собственности.

Претендент на замещение данной вакансии должен уметь работать с людьми, вести деловые переговоры, обладать знаниями порядка работы со служебной информацией, владеть компьютерной и другой оргтехникой, уметь работать с компьютерными программами: Microsoft Word, Microsoft Excel, и правовыми базами данных, в том числе «Гарант» и «Консультант».

Средняя заработная плата с учетом премирования - около 35000 руб. в месяц.

3. Сообщение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса направляется гражданам (гражданским служащим), допущенным к участию в конкурсе, не позднее, чем за 15 дней до его начала.

4. Заседание Конкурсной комиссии Федеральной службы по интеллектуальной собственности (далее - Конкурсная комиссия) проводится при наличии не менее двух кандидатов на вакантную должность.

5. Решение Конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата и является основанием для назначения его на соответствующую вакантную должность гражданской службы либо отказа в назначении.

Кандидатам, участвовавшим в конкурсе, сообщается о результатах конкурса в письменной форме в 7-дневный срок со дня его завершения.

Темы аналитических работ (рефератов)

**Объем аналитической работы (реферата) -
до 15 л. через 1,5 интервала**

*Для претендентов на замещение вакантных должностей
государственной гражданской службы в Управлении организации
предоставления государственных услуг:*

1. Особенности предоставления правовой охраны общеизвестным товарным знакам;
2. Распоряжение исключительным правом на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации;
3. Оспаривание и признание недействительным предоставления правовой охраны товарным знакам;
4. Критерии охраноспособности товарного знака;
5. Исключительное право на товарный знак, изобретение, полезную модель, промышленный образец (объект интеллектуальной собственности определяется по выбору претендента);
6. Система нормативных правовых актов в области правовой охраны товарных знаков или изобретений (объект интеллектуальной собственности определяется по выбору претендента);
7. Правовые и организационные основы межведомственного взаимодействия при предоставлении государственных услуг;
8. Порядок предоставления Федеральной службой по интеллектуальной собственности государственных услуг в рамках межведомственного электронного взаимодействия;
9. Отдельные проблемы правового регулирования предоставления государственных услуг в установленной сфере деятельности Федеральной службы по интеллектуальной собственности.

*Для претендентов на замещение вакантных должностей
государственной гражданской службы в Управлении международного
сотрудничества:*

1. Глобальные системы регистрации объектов интеллектуальной собственности (Договор о патентной кооперации): проблемы и пути дальнейшего развития.
2. Вопросы интеллектуальной собственности в региональных интеграционных процессах (СНГ, ЕврАзЭС, Таможенный союз).