

**Приказ Минюста РФ и Министерства промышленности, науки и технологий РФ
от 17 июля 2003 г. N 174/179**

"Об утверждении Методических рекомендаций по организации государственного учета результатов научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ военного, специального и двойного назначения, права на которые принадлежат Российской Федерации"

В соответствии с пунктом 3 Постановления Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2002 г. N 131 "О государственном учете результатов научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ военного, специального и двойного назначения" (Собрание законодательства Российской Федерации, 4 марта 2002 г., N 9, ст. 935) приказываем:

Утвердить прилагаемые Методические рекомендации по организации государственного учета результатов научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ военного, специального и двойного назначения, права на которые принадлежат Российской Федерации.

Министр юстиции
Российской Федерации

Ю.Я. Чайка

Министр промышленности,
науки и технологий
Российской Федерации

И.И. Клебанов

**Методические рекомендации
по организации государственного учета результатов научно-исследовательских,
опытно-конструкторских и технологических работ военного, специального и двойного
назначения, права на которые принадлежат Российской Федерации
(утв. приказом Минюста РФ и Министерства промышленности, науки и технологий РФ от
17 июля 2003 г. N 174/179)**

I. Общие положения

1. Настоящие Методические рекомендации по организации государственного учета результатов научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ военного, специального и двойного назначения, права на которые принадлежат Российской Федерации (далее - Методические рекомендации), разработаны на основании Постановления Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2002 г. N 131 "О государственном учете результатов научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ военного, специального и двойного назначения" (Собрание законодательства Российской Федерации, 4 марта 2002 г., N 9, ст. 935).

2. Методические рекомендации направлены на реализацию Постановлений Правительства Российской Федерации от 29 сентября 1998 г. N 1132, от 14 января 2002 г. N 7 и от 26 февраля 2002 г. N 131, а также распоряжения Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2001 г. N 1607-р и содержат рекомендации по организации государственного учета результатов научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ военного, специального и двойного назначения, права на которые принадлежат Российской Федерации (далее - результаты интеллектуальной деятельности), и ведению документации

единого реестра результатов научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ военного, специального и двойного назначения, права на которые принадлежат Российской Федерации (далее - Единый реестр).

Кроме того, они содержат рекомендации по заполнению форм документов, необходимых для ведения Единого реестра, утвержденных Приказом Минюста России и Минпромнауки России от 17 июля 2003 г. N 173/178.

3. Мероприятия по государственному учету результатов интеллектуальной деятельности и ведение Единого реестра осуществляются с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны и защите конфиденциальной информации.

II. Рекомендации по организации государственного учета результатов интеллектуальной деятельности

4. Государственный учет результатов интеллектуальной деятельности включает в себя: описание объекта учета с указанием индивидуальных особенностей, позволяющих однозначно идентифицировать этот объект и его правообладателя; внесение данных об объекте учета в Единый реестр; ведение документации Единого реестра.

5. Государственный учет результатов интеллектуальной деятельности и ведение разделов Единого реестра проводят государственные заказчики.

6. Для государственного учета результатов интеллектуальной деятельности соответствующее уполномоченное (структурное) подразделение государственного заказчика, отвечающее за ведение раздела Единого реестра (далее - Уполномоченное подразделение государственного заказчика), может запрашивать у исполнителя работ по государственному контракту (контракту) перед подписанием акта сдачи-приемки работы следующие документы:

форму 1 по учету результатов интеллектуальной деятельности, приведенную в приложении к Приказу Минюста России и Минпромнауки России от 17 июля 2003 г. N 173/178; копии документов, подтверждающих приведенные в форме 1 данные об объекте учета.

Рекомендации по заполнению формы 1 по учету результатов интеллектуальной деятельности приведены в Приложении 1 настоящих Методических рекомендаций.

7. При проведении государственного учета результатов интеллектуальной деятельности, созданных в ходе выполнения ранее принятых научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ (далее - НИОКР), указанные выше документы заполняются Уполномоченным подразделением государственного заказчика на основании данных, полученных в ходе инвентаризации.

8. Уполномоченное подразделение государственного заказчика проводит анализ приведенных в формах 1 сведений и вносит данные об объектах учета в раздел Единого реестра, а также ведет соответствующую документацию Единого реестра.

Рекомендации по проведению анализа данных об объектах учета приведены в Приложении 2.

9. Внесение данных об объекте учета в Единый реестр и присвоение объекту учета уникального реестрового номера подтверждается регистрационным свидетельством, выдаваемым Минюстом России по запросам-извещениям государственных заказчиков.

Форма регистрационного свидетельства приведена в приложении к Приказу Минюста России и Минпромнауки России от 17 июля 2003 г. N 173/178.

10. В месячный срок после внесения данных об объекте учета в раздел Единого реестра Уполномоченное подразделение государственного заказчика направляет в Минюст России запрос-извещение, на основании которого объекту учета присваивается уникальный реестровый номер и выдается регистрационное свидетельство о внесении данных об объекте учета в Единый

реестр.

Форма запроса-извещения о внесении данных об объекте учета в раздел Единого реестра приведена в приложении к Приказу Минюста России и Минпромнауки России от 17 июля 2003 г. N 173/178.

11. По мере необходимости в формы учета вносятся изменившиеся данные об объектах учета.

III. Рекомендации по организации учета сведений о передаче прав на использование результатов интеллектуальной деятельности

12. Учет сведений о передаче прав на использование результатов интеллектуальной деятельности, зарегистрированных в Едином реестре, осуществляется на основе гражданских правовых договоров, предусматривающих передачу указанных прав.

13. Сведения о гражданских правовых договорах, связанных с передачей прав на использование объектов учета, учитываются в соответствующих разделах Единого реестра, которые ведут государственные заказчики.

14. Для государственного учета гражданских правовых договоров, предусматривающих передачу прав на использование объектов учета, соответствующие организации, заключившие указанные договоры, в месячный срок с момента подписания договора представляют в Уполномоченное подразделение государственного заказчика:

извещение о заключении гражданского правового договора по форме, приведенной в приложении к Приказу Минюста России и Минпромнауки России от 17 июля 2003 г. N 173/178;

форму 2 по учету гражданских правовых договоров, приведенную в приложении к Приказу Минюста России и Минпромнауки России от 17 июля 2003 г. N 173/178;

копии гражданских правовых договоров о передаче прав на использование объектов учета или их составных частей, а также копии других документов, подтверждающие данные, приведенные в форме 2.

Рекомендации по заполнению формы 2 по учету гражданских правовых договоров приведены в Приложении 3.

15. Копии формы 1 по учету результатов интеллектуальной деятельности, передаваемых иностранным заказчикам и используемых для целей, не связанных с государственными нуждами, и формы 2 по учету гражданских правовых договоров, связанных с передачей прав на использование таких объектов учета, в месячный срок дополнительно направляются Уполномоченным подразделением государственного заказчика в Минюст России.

IV. Исключение данных об объекте учета из Единого реестра

16. Исключение данных об объекте учета из Единого реестра осуществляется на основании прекращения действия на него прав Российской Федерации.

К основаниям прекращения действия на объект учета прав Российской Федерации могут относиться:

истечение сроков охраны объектов интеллектуальной собственности и досрочное прекращение действия патентов (свидетельств) в соответствии с законодательством Российской Федерации;

договоры об уступке патентов на изобретения, патентов на промышленные образцы, патентов (свидетельств) на полезные модели, заключаемые в соответствии с Патентным законом Российской Федерации от 23 сентября 1992 г. N 3517-1;

договоры о полной уступке всех имущественных прав на зарегистрированные программы

для ЭВМ или базы данных, заключаемые в соответствии с Законом Российской Федерации от 23 сентября 1992 г. N 3523-1 "О правовой охране программ для ЭВМ и баз данных";

договоры о передаче имущественных прав на топологии интегральных микросхем, заключаемые в соответствии с Законом Российской Федерации от 23 сентября 1992 г. N 3526-1 "О правовой охране топологий интегральных микросхем";

передаточный акт, определяющий в соответствии со статьей 11 Федерального закона от 21 декабря 2001 г. N 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества" состав приватизируемого имущественного комплекса государственного унитарного предприятия, включая права на результаты интеллектуальной деятельности;

иные основания, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

17. Извещение об исключении данных об объекте учета из раздела Единого реестра по форме, приведенной в приложении к Приказу Минюста России и Минпромнауки России от 17 июля 2003 г. N 173/178, направляется Уполномоченным подразделением государственного заказчика в Минюст России.

18. Документы Единого реестра, относящиеся к исключенному объекту учета и к основаниям прекращения действия на него прав Российской Федерации, передаются в архив установленным порядком.

V. Рекомендации по ведению документации Единого реестра

19. Документацию Единого реестра ведут Уполномоченные подразделения государственных заказчиков.

20. К документации раздела Единого реестра относятся:

форма раздела Единого реестра (приложение к Приказу Минюста России и Минпромнауки России от 17 июля 2003 г. N 173/178);

дела документов объектов учета;

журналы входящих и исходящих документов раздела Единого реестра;

журнал учета выдачи сведений, содержащихся в разделе Единого реестра, федеральным органам исполнительной власти и организациям;

журнал учета гражданских правовых договоров.

21. Кроме того, Уполномоченное подразделение Минюста России дополнительно ведет:

журнал учета запросов-извещений государственных заказчиков о внесении данных об объектах учета в Единый реестр;

журнал выдачи регистрационных свидетельств;

дело учета регистрационных свидетельств.

22. В форму раздела Единого реестра заносятся обобщенные сведения об объектах учета, зарегистрированных в разделе Единого реестра. При исключении объекта учета из Единого реестра в графе 9 формы делается соответствующая запись.

23. Дело документов объекта учета открывается на каждый объект учета, зарегистрированный в разделе Единого реестра. В дело помещаются все документы, поступающие для учета результатов интеллектуальной деятельности. Рекомендуемая форма дела приведена в Приложении 4.

24. В дело документов объекта учета помещаются: регистрационные свидетельства о внесении данных об объекте учета в раздел Единого реестра; формы 1 по учету результатов интеллектуальной деятельности с присвоенным объекту учета уникальным реестровым номером; формы 2 по учету гражданских правовых договоров, предусматривающих передачу прав на использование объектов учета, копии документов, подтверждающие приведенные в формах данные об объекте учета.

В дело документов могут помещаться документы, относящиеся к разным объектам учета,

если последние созданы при выполнении одной НИОКР (составной части НИОКР) в одной организации-исполнителе.

Дело документов объекта учета идентифицируется уникальным реестровым номером, присвоенным объекту (объектам) учета при внесении в раздел Единого реестра данных о нем (о них).

На титульном листе дела может указываться наименование объекта, а также номер государственной регистрации и наименование НИОКР, в ходе выполнения которой создан объект (объекты) учета.

При накапливании в деле большого количества документов дело разбивается на тома. В этом случае на титульном листе тома указывается его порядковый номер и регистрационный номер объекта учета.

Документы в деле хранятся в хронологическом порядке их поступления.

Том дела документов объекта учета содержит опись документов, в которой для каждого документа указываются: его порядковый номер в деле, дата приема (поступления), наименование и реквизиты (дата и входящий или исходящий номер), количество листов.

Дело документов закрывается в случае исключения данных об объекте учета из Единого реестра.

На титульном листе последнего тома закрываемого дела делается надпись об основаниях исключения объекта учета из Единого реестра.

Закрытое дело сдается в архив установленным порядком.

25. Журнал входящих и журнал исходящих документов раздела Единого реестра ведутся по формам, принятым в соответствующем министерстве (ведомстве). Графы в журналах заполняются в соответствии с их наименованиями с обязательным проставлением в примечании реестрового номера объекта учета.

26. Журнал учета гражданских правовых договоров предназначен для учета гражданских правовых договоров, предусматривающих передачу прав на использование объектов учета. Рекомендуемая форма журнала приведена в Приложении 5.

27. Журнал учета выдачи сведений, содержащихся в разделе Единого реестра, предназначен для учета запросов и заявлений о предоставлении информации и фактов выдачи информации из Единого реестра федеральным органам исполнительной власти и организациям. Рекомендуемая форма журнала приведена в Приложении 6.

28. Журнал учета запросов-извещений государственных заказчиков о внесении данных об объектах учета в Единый реестр ведется Уполномоченным подразделением Минюста России. Рекомендуемая форма указанного журнала приведена в Приложении 7. Данный журнал предназначен для внесения записей о запросах-извещениях государственных заказчиков о внесении данных об объектах учета в Единый реестр и на получение регистрационных свидетельств о регистрации результатов интеллектуальной деятельности, полученных в ходе выполнения НИОКР.

Записям в журнале присваиваются номера в порядке поступления запросов-извещений в Минюст России. Одна запись в журнале должна соответствовать одному запросу-извещению заявителя. В случае заполнения всех листов журнала учета открывается его продолжение 1, 2 и т.д. При этом порядковый номер записей не прерывается.

В графе 1 указывается порядковый номер записи о запросе-извещении на выдачу регистрационного свидетельства.

В графе 2 проставляется дата приема запроса-извещения подразделением, ответственным за ведение данного журнала.

В графах 3 и 4 указывается дата и входящий номер, присвоенный структурным подразделением Минюста России, ответственным за делопроизводство.

В графах 5 и 6 указывается дата и входящий номер, присвоенный структурным Уполномоченным подразделением Минюста России, ответственным за ведение раздела Единого

реестра.

В графах 7 и 8 указывается дата и исходящий номер запроса-извещения государственного заказчика.

В графе 9 указывается количество листов приложения к запросу-извещению.

В графе 10 указывается наименование федерального органа исполнительной власти и наименование департамента (управления), направившего запрос-извещение.

В графе 11 указывается должность, фамилия, имя, отчество лица, отправившего запрос-извещение.

В графе 12 указывается должность, фамилия, имя, отчество лица, принявшего запрос-извещение и внесшего данные в журнал учета запросов-извещений.

В графе 13 указываются данные о решении Минюста России по запросу-извещению.

В графе 14 указывается исходящий номер письма с ответом государственному заказчику и его краткая характеристика.

29. Журнал выдачи регистрационных свидетельств ведется Уполномоченным подразделением Минюста России. Рекомендуемая форма указанного журнала приведена в Приложении 8.

В графе 1 указывается порядковый номер записи о выдаче регистрационного свидетельства.

В графе 2 указывается серия и индивидуальный номер бланка регистрационного свидетельства.

В графах 3 и 4 указывается реестровый номер и дата его присвоения.

В графе 5 указывается существо запроса-извещения и решение Минюста России о выдаче регистрационного свидетельства.

В графе 6 указывается наименование юридического лица, получившего регистрационное свидетельство.

В графах 7, 8 указывается номер и дата отправления свидетельства заказным (с уведомлением) письмом.

В графах 9, 10 указывается номер и дата вручения (уведомления) письма по указанному адресу получателя.

В графе 11 - подпись лица, ответственного за ведение журнала.

Текст свидетельства должен быть напечатан на пишущей машинке или принтере без подчисток, приписок и иных исправлений. В случае допущения указанных нарушений бланк должен быть уничтожен по акту.

После регистрации в журнале регистрационное свидетельство отправляется государственному заказчику, а копия помещается в дело.

Приложение 1 к Методическим рекомендациям

Рекомендации **по заполнению формы 1 по учету результатов интеллектуальной деятельности**

1. В форме 1 по учету результатов интеллектуальной деятельности содержатся подразделы, соответствующие 1 - 5 подразделам Единого реестра:

подраздел 1 - сведения об индивидуальных особенностях объектов учета;

подраздел 2 - сведения об организациях, являющихся исполнителями НИОКР военного, специального и двойного назначения;

подраздел 3 - сведения о государственных заказчиках;

подраздел 4 - сведения об основаниях возникновения и объеме прав Российской

Федерации на объекты учета;

подраздел 5 - сведения об авторах объектов учета или их составных частей.

2. Подразделы формы 1 нумеруются порядковыми номерами 1, 2 и так далее. Каждый подраздел формы 1 располагается на отдельном листе.

В случае, если вносимые в подраздел формы 1 сведения превышают объем одного листа, записи размещаются на дополнительных листах, при этом на дополнительных листах в графе "Лист" указывается порядковый номер основного листа с буквой по алфавиту. Например, если на основном листе ("Лист 4") не умещаются сведения подраздела 4 об основаниях и объеме прав Российской Федерации на объект учета, то дополнительные листы будут иметь номера 4а, 4б и т.д.

При изменении данных об объекте учета в форму 1 вносятся соответствующие изменения. При этом оформляются соответствующие листы формы 1 разделов Единого реестра в соответствии с новыми данными об объекте учета.

3. Форма 1 по учету результатов интеллектуальной деятельности заполняется на основании:

данных планирования НИОКР военного, специального и двойного назначения;

государственных контрактов (контрактов) и иных гражданских правовых договоров, связанных с созданием, использованием и правовой охраной результатов интеллектуальной деятельности, заключаемых от имени Российской Федерации государственными заказчиками и иными уполномоченными организациями;

отчетной научно-технической документации о результатах НИОКР;

отчетов о патентных исследованиях;

данных о результатах НИОКР военного, специального и двойного назначения, полученных в ходе проведения инвентаризации результатов интеллектуальной деятельности военного, специального и двойного назначения в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 14 мая 1998 г. N 556 "О правовой защите результатов научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ военного, специального и двойного назначения" и распоряжением Правительства Российской Федерации от 9 ноября 1998 г. N 1613-р;

данных о результатах НИОКР военного, специального и двойного назначения, полученных в ходе проведения инвентаризации результатов научно-технической деятельности в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 14 января 2002 г. N 7 "О порядке инвентаризации и стоимостной оценке прав на результаты научно-технической деятельности";

других документов, содержащих необходимые для учета результатов интеллектуальной деятельности сведения.

4. Форме 1 по учету результатов интеллектуальной деятельности, содержащей сведения, составляющие государственную тайну, при заполнении присваивается соответствующий гриф секретности.

Если форма 1 по учету результатов интеллектуальной деятельности содержит сведения, составляющие служебную или коммерческую тайну, то форма помечается надписью "конфиденциально".

При превышении грифа секретности выше "секретно" в соответствующих графах копии формы 1 по учету результатов интеллектуальной деятельности, направляемой в Минюст России в соответствии с п. 15 настоящих Методических рекомендаций, делается запись "закрытые данные".

5. Для целей описания и идентификации объектов учета рекомендуется использовать признаки и коды, приведенные в таблицах 1 - 7 "Рекомендуемые признаки и идентификационные коды для описания объектов учета"* (далее - Признаки и коды).

6. В графе "Раздел Единого реестра" указывается полное наименование федерального

органа исполнительной власти, обеспечивающего ведение соответствующего раздела Единого реестра, к сфере ведения которого относятся учитываемые результаты интеллектуальной деятельности.

В графе "Реестровый номер" после получения регистрационного свидетельства указывается уникальный реестровый номер, присвоенный объекту учета Минюстом России.

7. Заполнение подраздела 1 "Сведения об индивидуальных особенностях объектов учета" формы 1 осуществляется в соответствии с порядковыми номерами и наименованиями граф:

1.1. **Наименование результата:** указывается сформулированное в краткой форме наименование результата, отражающее его существо. В начале названия указывается термин, отражающий назначение результата (например, способ, конструкция, технология и др.), далее в наименовании характеризуется область применения результата. Например, "Способ изготовления электродных пластин для химических источников тока". При формулировании наименования результата необходимо использовать общепринятые в данной области науки и техники термины.

1.2. **Краткое описание результата:** в описании результата раскрывается сущность результата интеллектуальной деятельности, выражающаяся в совокупности существенных признаков, находящихся в причинно-следственной связи с рассматриваемым результатом, а также задача, на решение которой направлен результат интеллектуальной деятельности, с указанием технического или иного положительного эффекта, который может быть получен при его реализации. Формулировка может содержать характеристику отличий данного результата от ближайших аналогов.

Если в качестве результата интеллектуальной деятельности выступает объект интеллектуальной собственности, то его описание приводится в соответствии с правилами описания, определенными нормативными документами Роспатента.

1.3. **Область техники применения результата:** указывается наименование области техники применения результата, для которой велась его разработка, в соответствии с таблицей 1 Признаки и коды.

1.4. **Объект техники применения результата:** указывается в соответствии с таблицей 2 Признаки и коды наименование объекта техники применения результата, для которого велась разработка. Если результат интеллектуальной деятельности не идентифицируется с объектами, перечисленными в указанной таблице, то приводится формулировка объекта техники применения и проставляется соответственно идентификационный код 1.8.0, 2.13.0 или 3.7.0.

1.5. **Этап жизненного цикла объекта техники применения результата:** указывается наименование этапа жизненного цикла объекта техники применения результата в соответствии с таблицей 3 Признаки и коды.

1.6. **Направление технического совершенствования результата:** указывается наименование возможного направления (направлений) технического совершенствования результата в соответствии с таблицей 4 Признаки и коды.

1.7. **Форма представления сведений о результате:** указывается форма представления сведений о результате в соответствии с таблицей 5 Признаки и коды.

1.8. **Перспективные направления применения результата для дальнейших исследований:** указывается наименование перспективного направления (направлений) применения полученного результата для проведения дальнейших исследований в соответствии с таблицей 6 Признаки и коды. Если результат близок, например, к группе направлений применения результата для дальнейших исследований "Электроэнергетика", но не идентифицируется ни с одним из направлений 14.01 - 14.09, то приводится наименование нового направления и указывается идентификационный код 14.00. В случае, когда результат не удовлетворяет направлениям, перечисленным в указанной таблице, приводится наименование нового перспективного направления и проставляется идентификационный код 26.00.

1.9. **Ключевые слова:** указываются ключевые слова, характеризующие результат.

1.10. Индекс результата интеллектуальной деятельности (объекта интеллектуальной собственности): если в качестве результата интеллектуальной деятельности выступает объект интеллектуальной собственности, проставляется индекс Международной патентной классификации (МПК), индекс Международной классификации промышленных образцов (МКПО) или другой классификационный индекс, принятый для соответствующего вида объекта интеллектуальной собственности. Для других результатов интеллектуальной деятельности указывается индекс рубрики МПК, к которой подходит рассматриваемый результат.

1.11. Вид работы: указывают вид работы (научно-исследовательская работа, опытно-конструкторская работа, технологическая работа) в соответствии с государственным контрактом (контрактом) и техническим заданием.

1.12. Наименование работы: указывается наименование работы в соответствии с государственным контрактом (контрактом), составной части работы в соответствии с контрактом, заключенным с головным исполнителем на указанную часть работы.

1.13. Шифр работы: указывается шифр работы.

1.14. Наименование федеральной целевой программы, раздела программы, в соответствии с которой проводилась работа: приводятся соответствующие сведения с указанием нормативных правовых актов, утверждающих указанные программы.

1.15. Отчет о патентных исследованиях: указывается "проводились" или "не проводились". В первом случае приводятся данные об отчете (номер, дата, место хранения).

1.16. Перечень документации, содержащей сведения о результате: приводится перечень документации, содержащей сведения о результатах интеллектуальной деятельности, с указанием инвентарных номеров документов, присвоенных им по месту хранения у государственных заказчиков, других уполномоченных организаций, исполняющих функции государственных заказчиков, и у организаций, являющихся исполнителями работ.

1.17. Наименование обладателя документации: приводится наименование организации, которая в соответствии с государственным контрактом (контрактом) на выполнение работы является обладателем документации.

1.18. Наименование держателя контрольного экземпляра документации: указываются сведения об организации, которая в соответствии с актом сдачи-приемки работы является держателем контрольных экземпляров документации.

Сведения по подразделу 1 формы 1 заверяются руководителем Уполномоченного подразделения государственного заказчика (государственным заказчиком) и исполнителем.

8. Заполнение подраздела 2 "Сведения об организациях, являющихся исполнителями научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ военного, специального и двойного назначения" формы 1 осуществляется в соответствии с порядковыми номерами и наименованиями граф:

2.1. Наименование организации: указывается полное наименование организации, которая в соответствии с государственным контрактом (контрактом) является головным исполнителем работ.

2.2. Сокращенное наименование организации: приводится сокращенное наименование организации, указанной в п. 2.1.

2.3. Юридический адрес: указывается юридический адрес организации по п. 2.1 и телефон.

2.4. Код ОКПО: указывается соответствующий реквизит организации по п. 2.1.

2.5. ИНН/КПП: указывается соответствующий реквизит организации по п. 2.1.

2.6. Наименование министерства (ведомства), в ведении которого находится организация или в отношении которой министерство (ведомство) проводит единую государственную политику в отрасли промышленности: приводится наименование министерства (ведомства) со ссылкой на нормативные правовые акты Президента Российской

Федерации или Правительства Российской Федерации, определяющие упомянутый выше статус организации по п. 2.1.

2.7 - 2.12. **Сведения об организации-соисполнителе (разработчике результата):** заполнение граф производится по аналогии с графами по п. 2.1 - 2.6 в соответствии со сведениями об организации-соисполнителе НИОКР, в которой непосредственно получен описываемый результат интеллектуальной деятельности.

Если рассматриваемый результат интеллектуальной деятельности получен в головной организации-исполнителе, то графы 2.7 - 2.12 не заполняются.

Сведения по подразделу 2 формы 1 заверяются руководителем Уполномоченного подразделения государственного заказчика (государственным заказчиком) и исполнителем.

9. Заполнение подраздела 3 "Сведения о государственных заказчиках" формы 1 осуществляется в соответствии с порядковыми номерами и наименованиями граф:

3.1. **Заказчик:** указывается наименование федерального органа исполнительной власти - государственного заказчика НИОКР.

3.2. **Юридический адрес:** указывается юридический адрес и телефон заказывающего департамента (управления) государственного заказчика, приведенного в п. 3.1.

3.3 - 3.5. В данных графах приводятся соответствующие реквизиты заказчика.

Сведения по подразделу 3 формы 1 заверяются руководителем Уполномоченного подразделения государственного заказчика (государственным заказчиком) и исполнителем.

10. Заполнение подраздела 4 "Сведения об основаниях возникновения и объеме прав Российской Федерации на объекты учета" формы 1 осуществляется в соответствии с порядковыми номерами и наименованиями граф:

4.1. **Государственный контракт (контракт):** указывается дата подписания и номер государственного контракта (контракта), в соответствии с которым выполняется НИОКР, заключенного между государственным заказчиком и головной организацией-исполнителем.

4.2. **Сведения о правах на результаты по условиям государственного контракта (контракта):** приводится формулировка условий контракта о правах на результаты интеллектуальной деятельности.

4.3. **Договор о конфиденциальности сведений о результатах:** приводятся сведения о договоре с исполнителями НИОКР о сохранении конфиденциальности сведений, относящихся к результатам интеллектуальной деятельности (п. 3 Постановления Правительства Российской Федерации от 29 сентября 1998 г. N 1132).

4.4. **Наименование объекта:** в соответствии с патентом (свидетельством) приводится полное наименование объекта интеллектуальной собственности (может являться составной частью результата интеллектуальной деятельности).

4.5. **Номер патента (свидетельства):** проставляется номер патента (свидетельства).

4.6. **Вид объекта:** указывается вид объекта интеллектуальной собственности (изобретение, промышленный образец, полезная модель, топология интегральных микросхем, программа для ЭВМ, база данных и др.).

4.7. **Объем прав Российской Федерации на объект интеллектуальной собственности:** указывается объем прав (исключительные права, право требовать заключить договор и др.), сведения о документе, в соответствии с которым указанные права принадлежат Российской Федерации.

4.8. **Дата приоритета.**

4.9. **Территория и срок действия:** приводятся соответствующие сведения из патента (свидетельства).

Сведения по подразделу 4 формы 1 заверяются руководителем Уполномоченного подразделения государственного заказчика (государственным заказчиком) и исполнителем.

11. Заполнение подраздела 5 "Сведения об авторах объектов учета или их составных частей" формы 1 осуществляется в соответствии с порядковыми номерами и наименованиями

граф:

5.1. **Фамилия, имя, отчество:** приводятся фамилия, имя, отчество автора.

5.2. **Дата рождения:** указываются число, месяц и год рождения автора.

5.3. **Вид объекта интеллектуальной собственности и номер патента (свидетельства):** приводятся данные из граф 4.5 и 4.6.

5.4. **Наименование организации-работодателя:** указывается полное наименование организации-работодателя, юридический адрес и телефон.

5.5. **Гражданский правовой договор о выплате вознаграждения:** приводятся дата, номер договора, стороны и место хранения договора.

Если авторов несколько, то по каждому из них заполняются данные по п. 5.1 - 5.5. При этом графам, содержащим сведения о первом авторе, присваиваются соответственно номера 5.1а - 5.5а, а о втором - 5.1б - 5.5б и т.д.

Сведения по подразделу 5 формы 1 заверяются руководителем Уполномоченного подразделения государственного заказчика (государственным заказчиком) и исполнителем.

* Не приводятся.

Приложение 2 к Методическим рекомендациям

Рекомендации по проведению анализа данных об объектах учета

Анализ данных об объекте учета заключается в проверке полноты и правильности его описания в соответствии с набором признаков, используемых для описания, а также в проверке объема прав Российской Федерации и достоверности данных, содержащихся в форме 1.

Анализ данных об объекте учета осуществляется на основе данных, содержащихся в копиях документов и в случае необходимости на основе данных, дополнительно запрашиваемых у организаций - исполнителей НИОКР.

I. Анализ данных о правах Российской Федерации на результаты интеллектуальной деятельности

При анализе данных о правах Российской Федерации на результаты интеллектуальной деятельности следует учитывать, что в соответствии с законодательством Российской Федерации указанные права могут возникать из гражданских правовых договоров или на основании действующего законодательства.

Для подтверждения прав Российской Федерации на объект учета, возникающих в соответствии с гражданскими правовыми договорами, могут быть представлены заверенные копии следующих документов:

государственных контрактов, заключаемых государственными заказчиками с головными исполнителями НИОКР военного, специального и двойного назначения;

контрактов, заключаемых государственными заказчиками или головными исполнителями с организациями, участвующими в выполнении НИОКР военного, специального и двойного назначения;

гражданских правовых договоров, заключаемых с обладателями прав на объекты интеллектуальной собственности, на приобретение прав на использование указанных объектов

при изготовлении поставляемых товаров или выполнении работ для федеральных государственных нужд;

гражданских правовых договоров с исполнителями НИОКР военного, специального и двойного назначения для федеральных государственных нужд, о сохранении конфиденциальности сведений, относящихся к результатам интеллектуальной деятельности, заключаемых в соответствии со статьей 139 части I Гражданского кодекса Российской Федерации от 30 ноября 1994 г. N 51-ФЗ и со статьей 151 Основ гражданского законодательства Союза ССР и республик от 31 мая 1991 г. N 2211-1;

иных договоров, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации.

К гражданским правовым договорам, заключаемым с обладателями прав на объекты интеллектуальной собственности, на приобретение прав на их использование при изготовлении поставляемых товаров или выполнении работ для федеральных государственных нужд, могут относиться:

договоры об уступке патента на изобретение, патента на промышленный образец, патента (свидетельства) на полезную модель, лицензионные договоры о предоставлении права на использование изобретения, промышленного образца или полезной модели, заключаемые в соответствии с Патентным законом Российской Федерации от 23 сентября 1992 г. N 3517-1;

договор о полной уступке всех имущественных прав на программу для ЭВМ или базу данных и договор о передаче имущественных прав на зарегистрированную программу для ЭВМ или базу данных, заключаемые в соответствии с Законом Российской Федерации от 23 сентября 1992 г. N 3523-1 "О правовой охране программ для ЭВМ и баз данных", Законом Российской Федерации от 9 июля 1993 г. N 5351-1 "Об авторском праве и смежных правах";

договор о передаче имущественного права на топологию интегральных микросхем, договор о частичной передаче имущественных прав на топологию интегральных микросхем, заключаемые в соответствии с Законом Российской Федерации от 23 сентября 1992 г. N 3526-1 "О правовой охране топологий интегральных микросхем".

Указанные договоры заключаются с юридическими и физическими лицами, являющимися правообладателями объектов интеллектуальной собственности, созданных при проведении работ, которые не финансировались из государственных источников, для использования их результатов при создании продукции и проведении работ для федеральных государственных нужд в соответствии с Постановлением Совета Министров - Правительства Российской Федерации от 14 августа 1993 г. N 822 "О порядке применения на территории Российской Федерации некоторых положений законодательства бывшего СССР об изобретениях и промышленных образцах" (Собрание актов Президента и Правительства Российской Федерации, 23 августа 1993 г., N 34) и другими нормативными правовыми актами.

В случае, если патент (свидетельство) на объект интеллектуальной собственности, созданный при выполнении работ по государственному контракту для федеральных государственных нужд, в соответствии с Патентным законом Российской Федерации от 23 сентября 1992 г. N 3517-1, Законом Российской Федерации от 23 сентября 1992 г. N 3523-1 "О правовой охране программ для ЭВМ и баз данных", Законом Российской Федерации от 23 сентября 1992 г. N 3526-1 "О правовой охране топологий интегральных микросхем" получен не Российской Федерацией, правообладатель по требованию государственного заказчика обязан предоставлять указанному им лицу (лицам) неисключительную безвозмездную лицензию на использование данного объекта в целях выполнения работ или осуществления поставок продукции для федеральных государственных нужд.

Права Российской Федерации на объекты учета в соответствии с нормативными актами Российской Федерации также возникают в случае:

создания результатов интеллектуальной деятельности до введения в действие части II Гражданского кодекса Российской Федерации (Федеральный закон от 26 января 1996 г. N 14-ФЗ) за счет средств республиканского бюджета РСФСР и той части республиканского

бюджета СССР, которая составляла союзный бюджет, при условии, что указанные результаты не являются объектами исключительных прав юридических и физических лиц, информация об указанных объектах не является общедоступной;

указания в заявке на выдачу охранного документа на объект интеллектуальной собственности в качестве обладателя исключительных прав Российской Федерации, государственного заказчика или иной уполномоченной организации, выступающих от имени Российской Федерации;

наследования Российской Федерацией исключительных прав на объекты интеллектуальной собственности по закону или по завещанию.

Для подтверждения принадлежности прав Российской Федерации на объект учета могут быть представлены заверенные в установленном порядке копии:

документов, оформляемых при проведении инвентаризации результатов интеллектуальной деятельности в соответствии с Приказами Министерства юстиции Российской Федерации от 22 декабря 1998 г. N 189 "Об утверждении форм учета информации о результатах научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ военного, специального и двойного назначения", от 1 сентября 1999 г. N 256 "О внесении дополнений и изменений в Приказ Министерства юстиции Российской Федерации от 22 декабря 1998 г. N 189";

документов, оформляемых при проведении инвентаризации результатов научно-технической деятельности в соответствии с распоряжением Министерства имущественных отношений Российской Федерации, Министерства промышленности, науки и технологий Российской Федерации, Министерства юстиции Российской Федерации от 22 мая 2002 г. N 1272-р/П-8/149 "Об утверждении Методических рекомендаций по инвентаризации прав на результаты научно-технической деятельности";

патентов на изобретения, промышленные образцы, патентов (свидетельств) на полезную модель, оформляемых в соответствии с Патентным законом Российской Федерации от 23 сентября 1992 г. N 3517-1;

свидетельств об официальной регистрации программ для ЭВМ или баз данных, оформляемых в соответствии с Законом Российской Федерации от 23 сентября 1992 г. N 3523-1 "О правовой охране программ для ЭВМ и баз данных";

свидетельств об официальной регистрации топологий интегральных микросхем, оформляемых в соответствии с Законом Российской Федерации от 23 сентября 1992 г. N 3526-1 "О правовой охране топологий интегральных микросхем";

других не противоречащих законодательству документов о правах Российской Федерации на результаты интеллектуальной деятельности.

II. Анализ данных об организациях, являющихся исполнителями НИОКР военного, специального и двойного назначения

Учету подлежат сведения об организациях, непосредственно создавших результаты интеллектуальной деятельности при выполнении работ по государственным контрактам. К указанным организациям относятся:

организации, являющиеся головными исполнителями НИОКР по государственным контрактам, заключенным с государственными заказчиками;

организации, участвующие в выполнении указанных работ по контрактам, заключенным с государственными заказчиками или головным исполнителем (исполнителем);

организации, являющиеся обладателями прав на объекты интеллектуальной собственности, передавшие на основании гражданских правовых договоров права на их использование Российской Федерации в лице государственных заказчиков и других

уполномоченных организаций для федеральных государственных нужд.

При анализе данных об организациях, являющихся исполнителями НИОКР военного, специального и двойного назначения, следует учитывать, что указанные организации обязаны гарантировать передачу Российской Федерации в лице государственных заказчиков и иных уполномоченных организаций полученных по договору результатов работ, не нарушающих исключительных прав других лиц (статья 773 части II Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральный закон от 26 января 1996 г. N 14-ФЗ).

Для анализа данных об указанных выше организациях Уполномоченным подразделением государственного заказчика дополнительно могут быть запрошены копии документов, заверенные в установленном порядке:

учредительных, свидетельств о государственной регистрации и других;

годовой бухгалтерской отчетности за предыдущий год и на последнюю перед представлением документов отчетную дату, в том числе бухгалтерский баланс (форма N 1 по ОКУД), отчет о прибылях и убытках (форма N 2 по ОКУД), расшифровка по постановке на учет нематериальных активов (Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 13 января 2000 г. N 4н "О формах бухгалтерской отчетности организаций");

об осуществлении в организации мероприятий по охране сведений о результатах интеллектуальной деятельности в режиме служебной или коммерческой тайны в соответствии с законодательством Российской Федерации;

актов об инвентаризации результатов интеллектуальной деятельности.

III. Анализ данных об авторах

Учету подлежат сведения об авторах, создавших результаты интеллектуальной деятельности при выполнении работ по государственным контрактам.

Для учета данных об авторах Уполномоченным подразделением государственного заказчика могут быть запрошены копии заключенных с ними гражданских правовых договоров о выплате:

вознаграждения авторам изобретения, полезной модели или промышленного образца, не являющимся обладателями исключительных прав, в соответствии с Патентным законом Российской Федерации от 23 сентября 1992 г. N 3517-1;

вознаграждения авторам программ для ЭВМ или баз данных, не являющимся обладателями имущественных прав, в соответствии с Законом Российской Федерации от 23 сентября 1992 г. N 3523-1 "О правовой охране программ для ЭВМ и баз данных";

вознаграждения авторам охраняемых топологий интегральных микросхем, не являющимся обладателями исключительных прав, в соответствии с Законом Российской Федерации от 23 сентября 1992 г. N 3526-1 "О правовой охране топологий интегральных микросхем";

вознаграждения авторам изобретения или промышленного образца, охраняемых действующими на территории Российской Федерации авторскими свидетельствами СССР на изобретение и свидетельствами СССР на промышленный образец, в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 12 июля 1993 г. N 648 "О порядке использования изобретений и промышленных образцов, охраняемых действующими на территории Российской Федерации авторскими свидетельствами на изобретение и свидетельствами на промышленный образец, и выплаты их авторам вознаграждения" (Собрание актов Президента и Правительства Российской Федерации, 19 июля 1993 г., N 29, ст. 2681).

Для анализа данных об авторах Уполномоченным подразделением государственного заказчика дополнительно могут быть запрошены:

копии трудовых договоров и иных заключаемых в дополнение к ним соглашений;

другие документы, подтверждающие служебный характер разработки.

Приложение 3 к Методическим рекомендациям

Рекомендации по заполнению формы 2 по учету гражданских правовых договоров

1. В форме 2 по учету гражданских правовых договоров содержится один подраздел, соответствующий подразделу 6 Единого реестра:

подраздел 6 - сведения о передаче (предоставлении) от имени Российской Федерации прав на использование объектов учета или их составных частей.

2. Форма 2 располагается на отдельном листе, который нумеруется порядковым номером 6.

В случае, если вносимые в форму 2 сведения не уместятся на одном листе, записи размещаются на дополнительных листах, при этом на дополнительных листах в графе "Лист" указывается порядковый номер основного листа, дополненный буквами русского алфавита.

3. Форма 2 по учету гражданских правовых договоров заполняется на основании:

гражданских правовых договоров о передаче прав на использование объектов учета или их составных частей;

копий учредительных документов и свидетельств о государственной регистрации организаций (лицензиара и лицензиата), заверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

научно-технической документации о результатах НИОКР.

4. Если форма 2 по учету гражданских правовых договоров содержит сведения, составляющие государственную тайну, то при заполнении формы указывается гриф секретности.

Если форма 2 по учету гражданских правовых договоров содержит сведения, составляющие служебную или коммерческую тайну, то форма помечается надписью "конфиденциально".

При превышении грифа секретности выше "секретно" в соответствующих графах копии формы 2 по учету гражданских правовых договоров, направляемой в Минюст России в соответствии с п. 15 настоящих Методических рекомендаций, делается запись "закрытые данные".

5. При заполнении заголовка формы 2 применяются следующие правила.

В графе "Раздел Единого реестра" указывается полное наименование федерального органа исполнительной власти, обеспечивающего ведение соответствующего раздела Единого реестра, к сфере ведения которого относятся учитываемые результаты интеллектуальной деятельности.

В графе "Реестровый номер" указывают уникальный реестровый номер, присвоенный объекту учета Минюстом России.

6. Заполнение подраздела 6 "Сведения о передаче прав на использование результата интеллектуальной деятельности" осуществляется в соответствии с порядковыми номерами и наименованиями граф:

6.1. **Вид договора:** указывается вид договора, дата его подписания и номер.

6.2. **Наименование результата:** указывается полное наименование результата интеллектуальной деятельности или объекта интеллектуальной собственности.

6.3. **Объем передаваемых прав:** приводится формулировка объема передаваемых прав в соответствии с договором.

6.4. **Срок действия договора:** указывается срок действия договора.

6.5. **Территория действия договора:** указывается территория действия в соответствии с условиями договора.

6.6. **Условия оплаты договора:** формулируются условия оплаты, приведенные в договоре.

6.7. **Регистрационный номер договора:** указывается регистрационный номер договора, присвоенный государственным заказчиком (для объектов интеллектуальной собственности присваивается Роспатентом).

6.8. **Цель использования результата:** указывается цель и идентификационный код использования результата интеллектуальной деятельности в соответствии с таблицей 7 Признаки и коды. Если цель использования не идентифицируется с перечисленными в таблице целями, то приводится соответствующая формулировка и проставляется идентификационный код 5.

6.9 - 6.11: заполняются идентификационный код и его формулировка из пунктов 1.3, 1.4, 1.5 формы 1 соответственно или при заполнении используются данные таблиц 1, 2, 3 Признаки и коды.

6.12. **Перечень передаваемой документации, содержащей сведения о результате:** приводится полный перечень документации с указанием вида, номеров учета и т.д.

6.13. **Наименование организации:** указывается полное наименование организации-лицензиара.

6.14. **Сокращенное наименование организации:** приводится сокращенное наименование организации, указанной в п. 6.13.

6.15. **Юридический адрес:** указывается юридический адрес организации по п. 6.13 и телефон.

6.16. **Код ОКПО:** указывается соответствующий реквизит организации по п. 6.13.

6.17. **ИНН/ККПП:** приводится соответствующий реквизит организации по п. 6.13.

6.18 - 6.22: заполняются данные об организации-лицензиате по аналогии с пунктами 6.13 - 6.17.

Сведения по подразделу 6 формы 2 заверяются руководителем Уполномоченного подразделения государственного заказчика (государственным заказчиком) и лицензиаром.

Приложение 4 к Методическим рекомендациям

Раздел Единого реестра

(полное наименование государственного заказчика)

Дело N _____
(том N _____)

документов объекта учета

Реестровый номер _____

начало " __ " _____ 20__ г.

окончание " __ " _____ 20__ г.

Лицо, ответственное за ведение дела,

с " " 20__ г. по " " 20__ г. _____
(Ф.И.О.)
с " " 20__ г. по " " 20__ г. _____
(Ф.И.О.)

На _____ листах
Срок хранения: постоянно

Приложение 5
к Методическим рекомендациям

Раздел Единого реестра _____
(полное наименование государственного заказчика)

Журнал
учета гражданских правовых договоров

начало " " 20__ г.
окончание " " 20__ г.

Лицо, ответственное за ведение журнала,
с " " 20__ г. по " " 20__ г. _____
(Ф.И.О.)
с " " 20__ г. по " " 20__ г. _____
(Ф.И.О.)

На _____ листах
Срок хранения: постоянно

| Договор N | Дата регистра ции | Стороны договора | Предмет договора | Срок действи я | Террито рия действия | Объем передаваем ых прав | Регистра ционны й номер | Примеча ние |
|--------------|-------------------------|---------------------|---------------------|----------------------|----------------------------|--------------------------------|-------------------------------|----------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| | | | | | | | | |

Приложение 6
к Методическим рекомендациям

Раздел Единого реестра _____
(полное наименование государственного заказчика)

Журнал
учета выдачи сведений, содержащихся в разделе
Единого реестра, федеральным органам исполнительной
власти и организациям

начало " " 20__ г.
окончание " " 20__ г.

Лицо, ответственное за ведение журнала,
с " " 20__ г. по " " 20__ г. _____

с "___" _____ 20__ г. по "___" _____ 20__ г. _____
 (Ф.И.О.)
 (Ф.И.О.)

На _____ листах
 Срок хранения: постоянно

| № п/п | Организация, направившая запрос, ее ведомственная принадлежность | Исходящий | | Входящий | | Краткое содержание запроса | Результат рассмотрения | Исходящий № ответа | Примечание |
|-------|--|-----------|-------|----------|-------|----------------------------------|---------------------------|-----------------------|------------|
| | | дата | номер | дата | номер | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |

Приложение 7
к Методическим рекомендациям

Раздел Единого реестра _____
(полное наименование государственного заказчика)

Журнал
учета запросов-извещений государственных заказчиков
о внесении данных об объектах учета в Единый реестр

начало " __ " _____ 20__ г.
окончание " __ " _____ 20__ г.

Лицо, ответственное за ведение журнала,
с " __ " _____ 20__ г. по " __ " _____ 20__ г. _____
(Ф.И.О.)
с " __ " _____ 20__ г. по " __ " _____ 20__ г. _____
(Ф.И.О.)

На _____ листах
Срок хранения: постоянно

| N п/п | Дата приема запроса-извещения | Входящий Минюста | | Входящий уполномоченного подразделения | | Запрос-извещение исходящий | | | Заявитель (от кого поступил) | Должностное лицо, направившее запрос-извещение | Запрос-извещение принял | Результат рассмотрения | Примечание |
|-------|-------------------------------|------------------|-------|--|-------|----------------------------|-------|------------|------------------------------|--|-------------------------|------------------------|------------|
| | | дата | номер | дата | номер | дата | номер | приложение | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |

Приложение 8
к Методическим рекомендациям

Министерство юстиции Российской Федерации

Журнал
выдачи регистрационных свидетельств

начало " __ " _____ 20__ г.
окончание " __ " _____ 20__ г.

Лицо, ответственное за ведение журнала,

с " __ " _____ 20__ г. по " __ " _____ 20__ г. _____
(Ф.И.О.)

с " __ " _____ 20__ г. по " __ " _____ 20__ г. _____
(Ф.И.О.)

На _____ листах
Срок хранения: постоянно

| № п/п | Серия и номер бланка регистрационного свидетельства | Свидетельство | | Основание для выдачи регистрационного свидетельства | Наименование юридического лица - получателя свидетельства | Заказное письмо | | Уведомление в получении | | Подпись лица, ответственного за ведение журнала | Примечание |
|-------|---|------------------|-------------------------------|---|---|-----------------|-------|-------------------------|-------|---|------------|
| | | реестровый номер | дата присвоения реестрового N | | | дата | номер | дата | номер | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |

