

## **Требования к заполнению специальных форм (бланков) для подачи международной заявки и последующих ходатайств**

Процедуры, применяемые в рамках Гаагской системы, позволяют достаточно полно отследить «жизненный путь» международной регистрации, начиная от подачи международной заявки до внесения записи о международной регистрации в Международный реестр, а также выполнять различные действия после международной регистрации, такие как: отказ от охраны, подача ходатайства о внесении записи об определенных изменениях (изменение в имени или адресе, изменение владельца, ограничение, отказ или аннулирование) и продление срока действия международной регистрации.

Для осуществления предписанных процедур Международным бюро разработаны официальные формы (бланки). Копии таких бланков можно загрузить с веб-сайта ВОИС по адресу: [www.wipo.int/hague/en](http://www.wipo.int/hague/en).

В дополнение к официальным бланкам предлагаются несколько неофициальных бланков, например, для продления срока действия международной регистрации. Использование этих бланков не является обязательным; они предлагаются Международным бюро для удобства пользователей и также доступны на веб-сайте ВОИС по адресу: [www.wipo.int/hague/en](http://www.wipo.int/hague/en).

При заполнении бланков существуют как общие положения, так и специфические правила. Среди общих положений следует указать, по крайней мере, на следующих два правила: стандартный способ указания дат и использование дополнительных листов при переполнении места в отведенных графах.

Любое указание даты в официальном бланке должно состоять из указания числа дня, представленного двумя цифрами, за которым следует число месяца из двух цифр, после чего следует число года из четырех цифр, все арабскими цифрами, а день, месяц и год разделены наклонной чертой вправо (/). Например, дата 9 марта 2012 г. будет записываться следующим образом: «09/03/2012».

Если при заполнении любого из бланков недостаточно места, предоставленного в какой-либо части бланка, (например, в случае международной заявки при наличии нескольких заявителей или притязаний на приоритет), должны

использоваться один или несколько дополнительных листов (за исключением случаев, когда используется неофициальный (самостоятельно разработанный) бланк). На дополнительном листе необходимо указать «Продолжение графы номер...», далее информация представляется в том же виде, как это требуется в соответствии с бланком. Число использованных дополнительных листов должно быть указано в квадрате, предусмотренном в начале бланка.

## **1 Соблюдение правовых требований**

Специфические требования правового и процедурного характера, которые должны соблюдаться заявителями при указании каждой из стран, отражены в декларациях стран, которые они сделали при присоединении к Гаагскому соглашению. Значительная часть этих требований должна соблюдаться при указании любой из стран.

Общее число деклараций, которые могут быть сделаны странами при присоединении к Женевскому акту и которые заявителю необходимо принимать во внимание при подаче международной заявки в соответствии с Женевским актом Гаагского соглашения, составляет 19.

Условно эти декларации можно подразделить на следующие 5 групп.

1. Процедурные вопросы;
2. Пошлины;
3. Состав и /или содержание международной заявки;
4. Действие различных сроков;
5. Требования к промышленному образцу и изображениям в соответствии с национальным законодательством данной страны.

В Приложении А приводится таблица указанных деклараций со ссылками на соответствующие статьи Соглашения или правила Общей инструкции. В правом столбце таблицы напротив каждой из деклараций перечислены страны, которые их сделали. Декларации, которые предположительно сделает российская сторона, отмечены ссылкой **+Россия**.

Наиболее важными требованиями являются требования, относящиеся

единству образца, срокам продления международной заявки, необходимости представления заверенных копий документов, подтверждающих право на подачу международной заявки, право авторства, приоритет международной заявки, необходимость представления документов, подтверждающих право на льготу по новизне (или изъятие из отсутствия новизны) и т.д. Значительная часть этих требований должна соблюдаться при указании только некоторых стран.

Для характеристики таких требований в данной НИР дополнительно была подготовлена аналитическая справка «Анализ и краткий обзор деклараций, сделанных странами при их присоединении к Гаагскому соглашению», которая приводится в конце Приложения А.

Способ уплаты дополнительных пошлин этого вида не регулируется в Гаагской системе; такие пошлины будут определяться каждой соответствующей Договаривающейся стороной, которая будет их взимать непосредственно с владельца.

Если в результате уведомления об отказе на основании отсутствия единства образца международная регистрация была разделена в Ведомстве указанной Договаривающейся стороны, это Ведомство должно уведомить об этом Международное бюро вместе с представлением следующих дополнительных сведений в отношении:

Ведомства, направляющего уведомление;

номера соответствующих международных регистраций;

номера промышленных образцов, явившихся объектом разделения регистрации, произведенного в соответствующем Ведомстве; и

номера выделенных национальных или региональных заявок или регистраций.

Следует подчеркнуть, что требование относительно единства образца, о котором Договаривающаяся сторона уведомила согласно Акту 1999 г., даже в случае указания заявителем в международной заявке соответствующей Договаривающейся стороны, не затрагивает его право включить в заявку два или более промышленных образца.

## **2 Общие требования к подаче международной заявки (с использованием бланка DM/1)**

Официальный бланк международной заявки на бумаге (бланк DM/1) (см. Приложение Б) содержит 19 последовательных граф, часть которых обязательна для заполнения при указании всех стран, другая часть заполняется при указании только некоторых стран. Обязательные для заполнения графы отмечены как «обязательные» в заголовке графы.

Форма DM/1 (E) включает следующие графы для обязательного или факультативного заполнения:

Графа 1: Заявитель (поле обязательно для заполнения);

Графа 2: Право подачи международной заявки (поле обязательно для заполнения);

Графа 3: Договариваемая Сторона заявителя (поле обязательно для заполнения, если согласно Акту от 1999 г. указывается какая-либо Договариваемая сторона);

Графа 4: Адрес для переписки;

Графа 5: Назначение представителя (если таковые имеются);

Графа 6: Число промышленных образцов, изображений и/или натуральных образцов (поле обязательно для заполнения);

Графа 7: Договариваемые стороны (поле обязательно для заполнения);

Графа 8: Изделия, которые составляют заявленный промышленный образец или в отношении которых он будет использоваться (поле обязательно для заполнения);

Графа 9: Описание;

Графа 10: Описание изображений (условные обозначения);

Графа 11: Сведения об авторе (создателе) промышленного образца;

Графа 12: Притязание (применяется только при указании Соединенных Штатов Америки);

Графа 13: Притязание на приоритет - Статья 4 Парижской конвенции;

Графа 14: Международная выставка - Статья 11 Парижской конвенции;

Графа 15: Изъятие в отношении отсутствия новизны (необязательный элемент, применимый только при указании Японии и/или Республики Корея)

Графа 16: Связь с главным образцом (необязательный элемент применимый только при указании Японии и/или Республики Корея);

Графа 17: Публикация международной регистрации;

Графа 18: Снижение размера индивидуальной пошлины при указании Соединенных Штатов Америки (применяется только при указании Соединенных Штатов Америки);

Графа 19: Подпись заявителя или его представителя (поле обязательно для заполнения).

Если международная заявка подается в Международное бюро через Ведомство, Ведомство должно указать дату получения им международной заявки. Эта дата является важной, поскольку она, в сущности, станет датой международной регистрации.

При условии, что в международной заявке не содержится никаких нарушений, влекущих за собой отсрочку даты подачи заявки, Международное бюро присваивает международной заявке дату подачу в соответствии со следующими принципами:

в случае прямой подачи международных заявок датой подачи международной заявки является дата ее получения Международным бюро;

в случае не прямой подачи международных заявок датой подачи является дата получения заявки Ведомством соответствующей Договаривающейся стороны заявителя, *при условии*, что она получена Международным бюро в течение месяца с этой даты или, в случае проверки на отсутствие нарушений секретности, в течение шести месяцев. В случае несоблюдения срока датой подачи международной заявки

является дата ее получения Международным бюро.

Для обеспечения правильного заполнения каждой графы помимо разъяснений, имеющих место после каждого заголовка соответствующей графы или в примечаниях к ней, разработаны детальные рекомендации по заполнению бланка DM/1 (см. Приложение В).

В развитие этих рекомендаций в данной главе приводятся дополнительные разъяснения по заполнению граф, которые касаются непосредственно российских заявителей или представляют наибольшие трудности. Разъяснения в отношении отдельных граф, которые не касаются непосредственно российских заявителей, опущены, поскольку такие графы были введены исключительно для заявителей стран, недавно присоединившихся к Соглашению (США, Кореи и Японии), например, графа 14 «приоритет международной выставки», графа 16 «связь с главным образцом», графа 18 «снижение индивидуальной пошлины».

### **3 Особые требования к заполнению граф формы (бланка) DM/1**

Заполнение граф, касающихся персональных данных заявителя, его представителя, автора и др., является в целом общепринятым. Однако необходимо обратить внимание на следующие моменты.

Так, **при заполнении графы 1 (Заявитель)**, необходимо придерживаться нижеследующих положений.

Если заявитель является физическим лицом, должны указываться фамилия (или основная фамилия) и имя (или дополнительное имя(имена)) физического лица, обычно используемых им, и в порядке, в котором они обычно используются. Если заявитель является юридическим лицом, должно указываться его полное официальное наименование. Если имя заявителя состоит из букв, отличных от букв латинского алфавита, оно должно указываться в виде транслитерации буквами латинского алфавита, следуя фонетическим правилам языка международной заявки. Если заявитель является юридическим лицом, транслитерация может заменяться переводом на язык международной заявки.

При наличии нескольких заявителей, соответствующий квадрат должен отмечаться «галочкой», а соответствующая информация о каждом из заявителей должна быть представлена на дополнительном листе.

С помощью использования интерфейса электронной подачи можно также указать нескольких заявителей.

Адрес заявителя должен указываться в соответствии с общепринятыми требованиями быстрой почтовой доставки, и содержать, по крайней мере, все необходимые сведения об административных единицах, включая номер дома, при наличии такового. Кроме того, может указываться номер телефона или факса и адрес электронной почты. При подаче заявки в электронном виде, в случае если в графе 5 не указан никакой представитель, должен указываться адрес электронный почты, поскольку на этот адрес Международное бюро будет направлять подтверждение получения международной заявки.

**При заполнении графы 4 и 5 (Адрес для деловой переписки и Назначение представителя), необходимо иметь в виду следующее.**

Если в графе 5 бланка международной заявки указаны имя и адрес представителя, все сообщения, которые Международным бюро обязано направить заявителю, будут высылаться по этому адресу. В противном случае, все сообщения будут направляться по адресу заявителя, указанного в графе 1 бланка заявки.

Однако если заявитель не указал имени и адреса представителя и требует, чтобы корреспонденция направлялась по адресу, отличному от указанного в графе 1 бланка заявки, то в этом случае адрес для деловой переписки должен указываться в графе 4. Другими словами, в случае наличия только одного заявителя, поле «*Адрес для деловой переписки*» должно заполняться только в тех случаях, когда (а) не было назначено никакого представителя и (b) адрес, по которому должны направляться сообщения, отличается от адреса, указанного в графе 1.

При наличии нескольких заявителей, имеющих разные адреса, и отсутствии указания имени и адреса представителя в графе 5 бланка заявки *должен* указываться отдельный адрес для деловой переписки. При отсутствии такого указания в бланке

заявки адрес первого лица, названного в качестве заявителя в графе 1, рассматривается в качестве адреса для переписки.

Номер телефона и факса или адрес электронной почты должны принадлежать лицу, к которому должно обращаться Международное бюро в случае необходимости связаться с заявителем.

**Заполнение графы 2 (Право на подачу заявки)**, для российских заявителей не представляет трудностей, поскольку для него достаточно указания на гражданство (для физических лиц) или местонахождения **действительного и не фиктивного промышленного или торгового предприятия** (для юридических лиц).

В случае наличия в составе заявителей иностранных лиц возможно использование критерия «обычное местожительство» (при наличии такового)

При подаче заявки на бумаге должно указываться полное название Договариваемой стороны.

При подаче заявки в электронном виде из соответствующего выпадающего списка должен быть выбран официальный двухбуквенный код Договариваемой стороны.

Даже если в каждом случае соответствующая Договариваемая сторона является одной и той же, должны заполняться все указания, касающиеся каждого из выше обозначенных критериев. Если не применяется ни один из критериев, заявитель должен просто вписать «Отсутствует».

Для заявителя важно указать свои *множественные* возможности приобретения права на подачу международной заявки в различных Договариваемых сторонах, поскольку впоследствии у этого заявителя появилась бы возможность аккумулировать эти множественные возможности с целью получения охраны в более широком географическом масштабе.

**При заполнении графы 3 (Указание Договариваемой стороны заявителя)**, следует иметь в виду, что если в графе 2 указана только одна Договариваемая сторона, связанная положениями Акта 1999 г., то она также должна быть указана и в графе 3.



Если в международной заявке подаваемой через Ведомство Договаривающейся стороны указанной в графе 2 не указана Договаривающаяся сторона заявителя, то считается, что указание данной Договаривающейся стороны является указанием стороны заявителя.

**Графа 5 (Назначение представителя)**, заполняется с учетом следующих требований.

Если заявитель желает, чтобы действия от его имени в Международном бюро осуществлял представитель, в этой графе бланка должны указываться имя и адрес представителя. Чтобы иметь возможность направить представителю корреспонденцию, сведения должны быть полными и, по возможности, включать номер телефона и факса, и любой адрес электронной почты. При подаче заявки в электронном виде должен указываться адрес электронной почты, поскольку на него Международное бюро будет направлять подтверждение получения международной заявки.

Если имя представителя состоит из букв, отличных от букв латинского алфавита, оно должно указываться в виде транслитерации буквами латинского алфавита, следуя фонетическим правилам языка международной заявки. Если представитель является юридическим лицом, транслитерация может заменяться переводом на язык международной заявки.

Для того чтобы назначение представителя вступило в силу, бланк международной заявки должен либо подписываться заявителем в графе 19, либо сопровождаться доверенностью, а соответствующий квадрат в графе 5 отмечаться «галочкой». При подаче заявки в электронном виде доверенность сканируется и оформляется в виде приложения к электронному бланку заявки. Приложение должно представляться в виде файла в графическом формате JPEG или TIFF размером, не превышающим 2 МГБ. Если заявка не подписана заявителем, а доверенность на момент подачи заявки не может быть представлена, заявка, тем не менее, может быть подана при условии, что доверенность должна быть получена в кратчайшие сроки во избежание несвоевременного рассмотрения заявки.

В Гаагской системе не содержится никаких ограничений или требований относительно того, кто может назначаться в качестве представителя при Международном бюро (например, в отношении профессиональной квалификации, гражданства или наличия местожительства). Из этого следует, что заявитель может назначить представителя, проживающего или осуществляющего коммерческую деятельность в Договариваемой стороне, не являющейся государством происхождения или Договариваемой стороной заявителя, при этом представителю даже не обязательно проживать или осуществлять коммерческую деятельность в Договариваемой стороне.

Назначение представителя в международной заявке дает ему право совершать действия только в Международном бюро. Впоследствии может возникнуть необходимость назначить одного или нескольких дополнительных представителей для совершения действий в Ведомствах указанных Договариваемых сторон, например, в случае получения из такого Ведомства уведомления об отказе в предоставлении охраны. В таком случае, назначение представителя регулируется в соответствии с требованиями соответствующей Договариваемой стороны.

Международное бюро вносит в Международный реестр запись о назначении представителя и любые другие относящиеся к нему сведения.

**При заполнении графы 6 (Число промышленных образцов, изображений и/или натуральных экземпляров образцов), необходимо иметь в виду следующее.**

В данной графе должны указываться следующие элементы:

- (а) общее число промышленных образцов, включенных в международную заявку, не превышающее 100 образцов,
- (b) общее количество черно-белых или цветных изображений,
- (c) общее количество страниц в формате А4, включая страницы с изображениями,
- (d) общее число натуральных экземпляров образцов, при наличии таковых.

**При заполнении Графы 7 (Указанные Договариваемые стороны), Заявитель должен отметить «галочкой» соответствующий квадрат для указания каждой Договариваемой стороны, в которой испрашивается охрана. При этом в**

обязательном порядке необходимо указывать *все* те Договаривающиеся стороны, в которых он намерен испрашивать охрану для промышленного образца. Если впоследствии возникнет необходимость в расширении действия охраны на дополнительные Договаривающиеся стороны, это можно сделать только путем подачи новой международной заявки.

При указании Договаривающихся сторон необходимо учитывать также следующее. Каждая указанная Договаривающаяся сторона связана положениями какого-либо Акта: Акта 1999 г. и/или Акта 1960 г., положениями которого также связана Договаривающаяся сторона заявителя, указанная в графе 3 (Право на подачу заявки). В приложении к официальному бланку DM/1 приводится таблица Договаривающихся сторон с указанием Акта или Актов, стороной которого является каждое конкретное государство.

При использовании интерфейса электронной подачи выбор Договаривающихся сторон, которые могут быть указаны, осуществляется автоматически на основе данных, содержащихся в графе 3 (Право на подачу заявки).

Например, если заявитель указал на наличие предприятия только в стране А, связанной исключительно положениями Акта 1999 г., и не заявил о наличии никаких других прав в отношении Договаривающихся сторон, он может указать только те Договаривающиеся стороны, которые связаны положениями Акта 1999 г., независимо от того, связаны они также или нет положениями Акта 1960 г. Однако, он не может указать Договаривающиеся стороны, связанные исключительно положениями Акта 1960 г.

**При заполнении Графы 8 (Изделия, составляющие промышленный образец, или в отношении которых он будет использоваться),** заявителю необходимо заполнить таблицу, в которой он должен указать на изделие, к которому относи(я)тся заявляемый(е) промышленный(е) образец(ы). Такое указание делается по-разному, в зависимости от того, относится ли оно к плоскостному или объемному образцу:

- в случае объемного образца должно приводиться обычное видовое наименование этого изделия, например: «стул»;

- если промышленный образец относится к двумерному (плоскостному) изделию (например, к художественной композиции в двухмерной структуре), должно указываться также это изделие, например: «рисунок, предназначенный для использования на посуде» или «узор для использования на тканях».

Эти указания должны быть представлены для каждого образца в нумерационном порядке.

Заявитель может также указать (один) класс Локарнской классификации, к которому относятся эти промышленные образцы. В случае, когда объектом одной и той же международной заявки является несколько промышленных образцов, все эти образцы должны относиться к одному и тому же классу Локарнской классификации.

Кроме того, в правой части таблицы также может указываться подкласс, к которому относится соответствующее изделие(я).

Указания, относящиеся к классу или подклассу(ам) не являются обязательными, поэтому их отсутствие не является нарушением, устанавливаемым Международным бюро. Однако Международное бюро рассматривает в качестве нарушения, которое должно быть устранено, тот факт, что несколько образцов, включенных в одну и ту же международную заявку, относятся к различным классам Локарнской классификации.

**В отношении Графы 9 (Описание),** необходимо учитывать следующее.

Как правило, представление описания промышленных образцов является факультативным, хотя может быть включено в любую международную заявку. Должны быть описаны только существенные признаки, представленные в изображении. В описании не должны раскрываться технические характеристики для целей функционирования промышленного образца или его возможного использования. Если в описании содержится более 100 слов, за каждое слово свыше 100 взимается дополнительная пошлина в размере 2 швейцарских франков.

Однако в отношении некоторых стран представление описания является обязательным. Согласно Акту 1999 г. Любая Договаривающаяся сторона, Ведомство которой является Ведомством, проводящим экспертизу, и в законодательстве которой содержится требование о том, что для установления даты подачи заявки на

предоставление охраны промышленному образцу в ней должно содержаться описание, может уведомить об этом Генерального директора ВОИС. Если такая Договаривающаяся сторона указывается согласно Акту 1999 г., в международной заявке должно содержаться требуемое описание. Непредставление необходимого описания в международной заявке рассматривается в качестве нарушения и может служить причиной отсрочки даты международной регистрации. На бланке (DM/1) при подаче на бумаге, а также в интерфейсе электронной подачи однозначно указывается, в отношении какой именно Договаривающейся стороны требуется наличие описания. Предусматривается, что требование о необходимости представления краткого описания при указании РФ будет включено в примечание в графе 9, наряду с упоминанием Сирии и Румынии.

Описание может также служить в качестве дополнительного способа дискламации (т.е. указания на то, в отношении каких признаков промышленных образцов не испрашивается охрана).

**Графа 11 (Личность автора промышленного образца).** В принципе, указание личности автора образцов является факультативным и может включаться в международную заявку по усмотрению заявителя. Однако при определенных обстоятельствах такое указание может носить обязательный характер.

Так, при указании США необходимо, чтобы международная заявка была бы подана от имени автора. Это требование основано на декларации, сделанной США при присоединении этой страны к Соглашению на основе правила (8)(1) о том, что в соответствии с законодательством США подача заявки на регистрацию промышленного образца должна быть сделана от имени автора образца. В противном случае, если лицо, определенное в качестве автора, отличается от лица, названного в качестве заявителя, заявитель, при указании США в графе 11 бланка должен сделать заявление, что автор переуступил ему права на настоящую международную заявку, одновременно автор должен сделать заявление, что он считает себя автором промышленного образца.

Приведение сведений о личности автора является обязательным при указании ряда других стран, в частности, Болгарии, Венгрии, Ганы, Норвегии, Кореи,

Исландии, Румынии, Таджикистана, Турции, Финляндии и Японии. Эти страны сделали заявление о том, что Согласно Акту 1999 г. и в соответствии с законодательством этих стран для установления даты подачи заявки на предоставление охраны промышленному образцу в ней должно содержаться указание личности автора.

Российская сторона, несмотря на то, что в ее законодательстве нет аналогичного требования в отношении установления даты подачи, планирует просить МБ ВОИС включить РФ в число этих стран на том основании, что сведения относительно автора входят в состав обязательных данных при подаче самой заявки.

При отсутствии сведений об авторе для указанных стран международная заявка считается оформленной в нарушение требований Соглашения. Требования о приведении указанных сведений об авторе должно выполняться также в случае использования также интерфейса электронной подачи.

**Графа 13 (Приоритет)** заполняется с учетом статьи 4 Парижской конвенции, предусматривающей заявление приоритета по ранее поданной заявке. Приоритет может быть заявлен на основании подачи первой заявки, сделанной в одном из государств-участников Парижской конвенции или любом государстве-члене Всемирной торговой организации.

С другой стороны, поскольку заявка на международную регистрацию промышленного образца может сама являться *первой* заявкой, поданной в рамках Гаагской системы, она также сама по себе может служить основанием для испрашивания приоритета в отношении последующей национальной или региональной заявки.

При намерении испрашивать приоритет, соответствующий квадрат в графе 13 должен быть отмечен «галочкой», независимо от того, испрашивается ли приоритет по единственной ранее поданной заявке или заявляются множественные приоритеты.

При испрашивании приоритета следует указывать название Ведомства, в которое была подана первая заявка, вместе с номером ранее поданной заявки (при наличии такового) и датой подачи такой заявки (в следующем порядке: день, месяц и

год). Если приоритет испрашивается по нескольким ранее поданным заявкам и все соответствующие указания не могут уместиться в отведенном для них месте (если только не используется самостоятельно разработанный бланк), то заявки, имеющие более раннюю дату подачи, должны быть указаны в графе 13, а остальные – на дополнительном листе.

Если ранее поданная заявка не относится ко всем образцам, включенным в международную заявку, у заявителя есть выбор: указать либо те образцы, для которых приоритет испрашивается, либо те, для которых он не испрашивается, в зависимости от того, что удобнее. Такое указание должно быть сделано со ссылкой на число соответствующих образцов. Если никакого указания в этой части графы 13 не сделано, Международное бюро предположит, что приоритет испрашивается для *всех* образцов.

Международное бюро не принимает во внимание любой приоритет, заявленный на дату, которая более чем на шесть месяцев раньше даты подачи международной заявки, и информирует об этом заявителя (и, если заявка была подана через Ведомство, это Ведомство).

Если заявитель испрашивает приоритет по ранее поданной заявке, в международную заявку, направленную в Международное бюро, не должны включаться копии материалов ранее поданной заявки, по которой устанавливается приоритет. Международное бюро ограничивается проверкой требуемых данных, содержащихся на бланке международной заявки. Это не препятствует Ведомству требовать от владельца, в любом особом случае, представления копии приоритетного документа непосредственно в Ведомство. Такое требование, например, могло бы быть сделано при вынесении решения об отказе, в случае если Ведомство считает, что наличие приоритетного документа необходимо для целей установления новизны по причине раскрытия сведений об образце в течение срока действия притязания на приоритет.

**При заполнении Графы 14 (Международный выставочный приоритет)** необходимо иметь в виду следующее.

Несмотря на то, что в российском законодательстве возможность временной охраны согласно статье 11 Парижской конвенции не предусмотрена для образцов, экспонированных на определенных международных выставках, российский заявитель может испрашивать выставочный приоритет в международной заявке при указании стран, которые это допускают. Для этого он должен отметить «галочкой» соответствующий квадрат в графе 14 бланка международной заявки.

Кроме того, на бланке заявки должно быть указано место проведения выставки, дата первого экспонирования изделия и число показов каждого промышленного образца на выставке.

Если приоритет не испрашивается в отношении всех образцов, включенных в международную заявку, то у заявителя есть выбор: указать либо те образцы, в отношении которых выставочный приоритет испрашивается, либо те образцы, в отношении которых он не испрашивается в зависимости от того, что удобнее. Если не указано ни одного образца, Международное бюро предполагает, что все образцы экспонировались на соответствующей выставке.

**При заполнении Графы 17 (Публикация сведений о международной регистрации)** необходимо иметь в виду следующее.

Согласно общему правилу публикация осуществляется через шесть месяцев с даты международной регистрации, если только заявитель не запрашивает иное. При установлении срока в шесть месяцев учитывается тот факт, что в рамках некоторых национальных и региональных законов в области охраны промышленных образцов отсрочка публикации не разрешается. Обычно до публикации сведений о регистрации промышленного образца проходит определенный период времени, необходимый для проведения экспертизы (формальной или по существу) и технических процедур по подготовке к публикации. Таким образом, при установлении срока в шесть месяцев в Общей инструкции владельцу международной регистрации, по сути, предоставляется то же самое преимущество *де-факто* отсрочки, которым он бы пользовался, если бы он подал национальные и региональные заявки.



Графа 17 предусматривает два исключения из общего правила, в соответствии с которым сведения о международной регистрации публикуются «немедленно» (через шесть месяцев с даты международной регистрации) или с отсрочкой публикации.

Ходатайство о немедленной публикации или отсроченной публикации осуществляется путем простановки «галочки» в соответствующем квадрате. В отдельных случаях ранняя публикация может представлять преимущество. Например, согласно национальному или региональному законодательству право, возникающее на основе регистрации промышленного образца, может применяться только после публикации сведений об этой регистрации. Однако при использовании понятия «немедленная» публикация необходимо иметь в виду условность этого понятия, поскольку в любом случае Международному бюро для осуществления соответствующей технической подготовки требуется определенное время.

В случае ходатайства об отсрочке публикации сведений о международной регистрации, помимо простановки «галочки» в соответствующем квадрате в графе 17 бланка необходимо указать период запрашиваемой отсрочки, выраженный в месяцах. Отсрочка в публикации позволяет заявителю определиться более четко в целесообразности международной регистрации промышленного образца в отношении той или иной страны.

Однако если такая заявка включает указание одной Договаривающейся стороны, сделавшей заявление, в соответствии с которым период отсрочки согласно ее законодательству составляет меньше предписанного периода в 30 месяцев, то публикация осуществляется на дату истечения периода, указанного в этом заявлении. Если такая заявка включает указания нескольких Договаривающихся сторон, сделавших заявление, в соответствии с которым период отсрочки составляет меньше предписанного периода в 30 месяцев, то публикация осуществляется по истечении наиболее короткого из периодов, указанных в этих заявлениях.

Если заявка включает указание Договаривающейся стороны, сделавшей заявление, в соответствии с которым согласно ее законодательству отсрочка публикации вообще не представляется возможной, Международное бюро

уведомляет заявителя о том, что ходатайство об отсрочке публикации несовместимо с указанием соответствующей Договаривающейся стороны. Если владелец не изымает указания этой Договаривающейся стороны в течение месяца с даты уведомления, направленного Международным бюро, ходатайство об отсрочке публикации не рассматривается.

#### **Графа 19 (Подпись заявителя или его представителя).**

Бланк международной заявки может подписываться заявителем или его представителем (или Ведомством, если международная заявка подается в Международное бюро через это Ведомство). Вместо подписи может быть поставлена печать. В любом случае, имя лица, поставившего подпись, должно быть указано отдельно.

#### **4 Уплата пошлин**

На листе уплаты пошлин, предшествующем листу расчета пошлин и составляющему часть бланка международной заявки, следует указать:

- разрешение списывать требуемую сумму со счета, открытого в Международном бюро (путем указания также имени владельца счета, номера счета и личности стороны, дающей такое разрешение), или
- размер уплачиваемых пошлин, способ уплаты и указание лица, осуществляющего платеж.

При выборе первого варианта, впоследствии не обязательно указывать размер соответствующих пошлин. Размер пошлин определяется МБ ВОИС, что позволяет избежать риска неверного уплаты пошлин.

Пошлины, уплачиваемые в связи с международной заявкой, состоят из:

- основной пошлины;
- стандартной пошлины за указание (первый уровень, второй или третий уровень) или, в случае если в отношении указанной Договаривающейся стороны уплачивается индивидуальная пошлина за указание, этой пошлины;

Пошлины за публикацию в размере, которая должна уплачиваться в отношении каждого изображения, предназначенного для публикации, и, если эти

изображения представлены на странице формата А4, пошлина уплачивается в отношении каждой такой страницы, свыше одной

Эти пошлины подлежат уплате на момент подачи международной заявки за исключением тех случаев, когда в международной заявке содержится ходатайство об отсрочке публикации, - в этом случае пошлина за публикацию может уплачиваться позже. В таком случае заявитель должен отметить «галочкой» соответствующий квадрат на листе уплаты пошлин.

Размер основной пошлины, стандартной пошлины за указание и пошлины за публикацию устанавливается в Таблице пошлин, включенной в Общую инструкцию. Информацию об индивидуальных пошлинах пользователи смогут найти на веб-сайте ВОИС ([www.wipo.int/hague/en](http://www.wipo.int/hague/en)), где публикуется и обновляется в виде *Информационных сообщений* подробная информация об индивидуальных пошлинах. Сводная таблица пошлин (стандартных и индивидуальных, а также уплачиваемых в адрес ВОИС) приводится в Приложении Г.

Кроме того, на веб-сайте ВОИС также имеется в наличии калькулятор пошлин, который учитывает все возможные изменения, касающиеся пошлин, в зависимости от конкретных Договаривающихся сторон, указанных в любой конкретной международной заявке, числа промышленных образцов и т.д. (см. Приложение Д).

## **5 Использование интерфейса электронной подачи**

Международная заявка может быть подана как в бумажном виде с использованием формы (бланка) DM/1, так с использованием интерфейса электронной подачи. Следует отметить, что Интерфейс электронной подачи заявок по сравнению с подачей заявок на бумаге обладает рядом преимуществ, таких как:

- ускоренная доставка заявки;
- сниженные пошлины в случае наличия в заявке множества изображений промышленных образцов, предназначенных для регистрации, в то время как за каждую страницу, свыше одной, с изображениями, представленными на бумаге,

взимается пошлина;

- автоматическая проверка большей части представленной информации, что снижает вероятность возникновения нарушений.

При использовании интерфейса электронной подачи заполнение граф осуществляется аналогично тому, как это делается при подаче заявки в бумажном виде, за исключением того, что используются подсказки в виде выпадающих окон или запрета осуществления дальнейших операций при ошибочном заполнении некоторых окон, поскольку электронный интерфейс содержит элементы формального контроля. В необходимых случаях имеются подсказки для заявителя для правильного заполнения соответствующих граф.

При подаче заявок в электронном виде на основе данных, введенных заявителем, встроенный в интерфейс калькулятор пошлин позволяет автоматически рассчитать и получить требуемый к уплате размер пошлин. В этом случае использования листа расчета пошлин не требуется.

При подаче заявки в электронном виде пункты (а) и (b) в графе 6 будут заполняться автоматически на основе представленных сведений и изображений. При подаче заявки в электронном виде не требуется представления сведений в отношении пункта (с). Кроме того, если в заявку вместо изображений включены натурные экземпляры промышленного образца(ов), подача заявки в электронном виде не представляется возможной.

При подаче заявки в электронном виде любое изображение, сопровождающее международную заявку, должно представляться в виде файла в графическом формате JPEG или TIFF, размер которого не должен превышать 2 МГб, а само изображение должно быть представлено в цветовой модели RGB (а не CMYK).

Кроме того, любое электронное изображение должно быть представлено в виде комбинации пиксельного номера и разрешения таким образом, что при выведении этого изображения на печать, размеры изображения каждого образца, появляющегося на фотографии или в другом графическом изображении, не будет превышать 16 x 16 сантиметров, а одно из этих измерений будет составлять, по крайней мере, 3 сантиметра.