

Министерство экономического развития Российской Федерации

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ

ПРИКАЗ

от 24 сентября 2015 года N 139

Об утверждении Порядка уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральной службой по интеллектуальной собственности, к совершению коррупционных правонарушений

Зарегистрирован в Минюсте РФ 22 октября 2015 г.

Регистрационный N 39420

Дата начала действия: 6 ноября 2015 г.

В соответствии со статьей 11_1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, N 52, ст.6228; 2011, N 29, ст.4291, N 48, ст.6730; 2012, N 50, ст.6954, N 53, ст.7605; 2013, N 19, ст.2329, N 40, ст.5031, N 52, ст.69691; 2014, N 52, ст.7542)

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральной службой по интеллектуальной собственности, к совершению коррупционных правонарушений.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя Федеральной службы по интеллектуальной собственности Жамойдика М.В.

Руководитель
Г.П.Ивлиев

Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральной службой по интеллектуальной собственности, к совершению коррупционных правонарушений

1. Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральной службой по интеллектуальной собственности, к совершению коррупционных правонарушений (далее - Порядок), разработан в соответствии со статьей 11_1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

2. Обязанность уведомлять работодателя о фактах обращения в целях склонения работников организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральной службой по интеллектуальной собственности (далее - Роспатент), включенных в Перечень должностей замещаемых на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральной службой по интеллектуальной собственности, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный приказом Роспатента от 9 декабря 2013 года N 147 (зарегистрирован Минюстом России 17 марта 2014 года, регистрационный N 31615) (далее соответственно - уведомление, работник, организация), к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, возлагается на работника.

3. Работник, которому стало известно о факте обращения к иным работникам в связи с исполнением должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом работодателя в соответствии с настоящим Порядком.

4. При получении работником предложения о совершении коррупционного правонарушения он обязан незамедлительно, а в случае если указанное предложение поступило вне рабочего времени, незамедлительно при первой возможности представить в структурное подразделение или должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений организации, уведомление о факте обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) на имя руководителя организации в письменном виде в двух экземплярах.

Уведомление (приложение N 1 к настоящему Порядку) может быть направлено по почте с уведомлением о получении.

Уведомление работником, замещающим должность, назначение на которую и

освобождение от которой осуществляет руководитель организации, составляется на имя руководителя организации и представляется в подразделение организации (работнику), ответственное за приём и обработку уведомлений (далее соответственно - ответственное подразделение, ответственное лицо).

При склонении работодателем работника к совершению коррупционного правонарушения работник обращается в Финансово-административное управление Роспатента.

5. В уведомлении указываются:

1) должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации, на имя которого направляется уведомление;

2) должность, фамилия, имя, отчество (при наличии), номер телефона работника;

3) все известные сведения о лице, склоняющем к совершению коррупционного правонарушения;

4) сущность предполагаемого коррупционного правонарушения;

5) дата, место, время склонения к совершению коррупционного правонарушения;

6) способ склонения к совершению коррупционного правонарушения;

7) обстоятельства склонения к совершению коррупционного правонарушения;

8) дополнительные имеющиеся по факту склонения к совершению коррупционного правонарушения документы.

Уведомление должно быть лично подписано работником с указанием даты его составления.

6. Структурное подразделение или должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений организации, ведет прием, регистрацию и учет поступивших уведомлений, обеспечивает конфиденциальность и сохранность данных, полученных от работника, склоняемого к совершению коррупционного правонарушения, а также несет персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за разглашение полученных сведений.

7. Уведомление в день его поступления регистрируется в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений (далее - Журнал), составленном по рекомендуемому образцу (приложение № 2 к настоящему Порядку), который хранится в месте, защищенном от несанкционированного доступа.

8. Листы Журнала должны быть пронумерованы, прошиты и заверены подписью ответственного лица или печатью ответственного подразделения.

Журнал хранится в течение пяти лет со дня учета в нем последнего уведомления.

9. Первый экземпляр зарегистрированного уведомления в день регистрации структурным подразделением или должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, направляется работодателю, второй экземпляр с указанием регистрационного номера, даты, заверенный подписью работника, зарегистрировавшего уведомление, возвращается работнику для подтверждения принятия и регистрации уведомления.

10. Работодатель после получения уведомления обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Приложение N 1
к Порядку уведомления работодателя о фактах обращения
в целях склонения работников организаций,
созданных для выполнения задач, поставленных
перед Федеральной службой по интеллектуальной
собственности, к совершению коррупционных правонарушений

Рекомендуемый образец

Руководителю _____

_____ (Ф.И.О.)

от _____

(Ф.И.О., должность, телефон)

**Уведомление
о факте обращения в целях склонения работника к совершению коррупционного правонарушения**

Сообщаю, что:

1) _____

(описание обстоятельство, при которых стало известно о случаях обращения к работнику

в связи с исполнением им должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его

к совершению коррупционных правонарушений)

(дата, место, время)

2) _____

(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник

по просьбе обратившихся лиц)

3) _____

(все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному

правонарушению)

4) _____

(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информация об

отказе (согласии) работника принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

(дата)

Регистрация: от « ____ » _____ 20 ____ г., № _____

