

ПОЛОЖЕНИЕ
об Управлении по контролю в сфере правовой охраны и использования РНТД,
полученных за счет средств федерального бюджета

I. Общие положения

1. Управление по контролю в сфере правовой охраны и использования РНТД, полученных за счет средств федерального бюджета (далее - Управление), является структурным подразделением центрального аппарата Федеральной службы по интеллектуальной собственности, патентам и товарным знакам (далее - Роспатент), к основной задаче которого относится координация, организация и информационно - методическое обеспечение проведения работ по контролю в сфере правовой охраны и использования результатов научно — технической деятельности (далее - РНТД), полученных за счет средств федерального бюджета, а также по контролю за соблюдением интересов Российской Федерации, российских физических и юридических лиц при распределении прав на эти результаты.

2. Управление в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Положением о Роспатенте, Положением об осуществлении контроля в сфере правовой охраны и использования результатов научно - исследовательских, опытно - конструкторских и технологических работ гражданского назначения, выполняемых за счет средств федерального бюджета (далее - НИОКТР), нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, включая Административный регламент Роспатента по исполнению государственной функции по осуществлению контроля в сфере правовой охраны и использования результатов НИОКТР (далее - Административный регламент), приказами и распоряжениями Руководителя Роспатента, настоящим Положением и другими нормативными актами.

3. Порядок подчиненности Управления определяется Руководителем Роспатента.

4. Структурными подразделениями Управления являются отделы по основным направлениям деятельности Управления в соответствии со структурой Роспатента:

Инспекторский отдел;

Информационно — методический отдел;

Аналитический отдел.

II. Основные функции

5. Управление осуществляет следующие основные функции в установленной сфере деятельности:

5.1 подготовка предложений руководству Роспатента по составу проверочных комиссий субъектов контроля и внутренних проверочных комиссий, осуществляющих исполнение государственной функции в соответствии с Административным регламентом, а также в необходимых случаях разработка предложений руководству Роспатента по привлечению к проведению проверок специалистов Федерального государственного учреждения «Федеральный институт промышленной собственности» и представителей государственных заказчиков и академий наук,

имеющих государственный статус, а также иных специалистов в указанной сфере;

5.2 проведение в установленном порядке проверок деятельности организаций, к которым относятся:

а) организации, распоряжающиеся правами Российской Федерации на РНТД;

б) организации - исполнители государственного контракта на выполнение НИОКТР;

в) академии наук, имеющие государственный статус, и федеральные государственные учреждения, выполняющие НИОКТР по смете доходов и расходов.

5.3 подготовка предложений по нормативному, правовому и информационно - методическому обеспечению контроля в сфере правовой охраны и использования РНТД, полученных за счет средств федерального бюджета, а также соблюдения интересов Российской Федерации, российских физических и юридических лиц при распределении прав на эти результаты;

5.4 рассмотрение проектов Соглашений о международном научно - техническом сотрудничестве и подготовка предложений в раздел, касающийся прав на результаты научно - технической деятельности, созданные в ходе сотрудничества;

5.5 проведение работ по подготовке аналитических материалов в интересах информационно - методического обеспечения деятельности органов исполнительной власти, осуществляющих правоприменительные функции в сфере гражданского оборота объектов интеллектуальной собственности;

5.6 выполнение работ по информационно — методическому обеспечению региональных органов исполнительной власти, включая распорядителей бюджетных средств этих органов, по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

5.7 по указанию руководства Роспатента разработка аналитических и информационных материалов о результатах проведения проверок для их направления в правоохранительные органы, Счетную палату Российской Федерации, государственным заказчиком, академиям наук, имеющим государственный статус, и осуществление соответствующего взаимодействия в интересах устранения выявленных нарушений (отклонений);

5.8 оказание информационно - методической помощи хозяйствующим субъектам, организациям и предприятиям по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

5.9 участие в подготовке и проведении мероприятий (форумов, конференций, семинаров, совещаний) по вопросам создания, правовой охраны и использования РНТД и соблюдения интересов Российской Федерации, российских физических и юридических лиц при распределении прав на эти РНТД;

5.10 проведение аналитических работ и подготовка информационно - аналитических материалов и предложений руководству Роспатента по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

5.11 участие в организации и проведении научно-исследовательских работ, относящихся к компетенции Управления;

5.12 проведение работ в рамках созданных при Роспатенте комиссий, консультативных советов, рабочих групп по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

5.13 подготовка проектов планов работ Управления на год и иные периоды для представления руководству Роспатента;

5.14 разработка мероприятий по повышению качества и эффективности работы Управления;

5.15 рассмотрение в установленном порядке обращений и запросов граждан,

юридических лиц и официальных органов по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

5.16 осуществление по заданиям руководства Роспатента подготовки аналитических справок, сводных планов и отчетов об их исполнении;

5.17 в необходимых случаях осуществление контроля за полнотой и качеством исполнения федеральными государственными гражданскими служащими Управления государственной функции по осуществлению контроля в сфере правовой охраны и использования РНТД, полученных за счет средств федерального бюджета, в том числе в составе проверочных комиссий;

5.18 иные функции в установленной сфере деятельности.

III. Организация деятельности

6. Управление возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Руководителем Роспатента.

Начальник Управления несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление функций.

Начальник Управления осуществляет единоначалие в системе руководства Управлением; его решения, принятые в пределах компетенции, определяемой должностной инструкцией, обязательны для всех сотрудников Управления.

Начальник Управления обеспечивает взаимодействие с соответствующими подразделениями Министерства образования и науки Российской Федерации, академий наук, имеющих государственный статус, федеральных органов исполнительной власти, субъектов Российской Федерации, Счетной палаты Российской Федерации, Генеральной прокуратуры Российской Федерации, иных органов и организаций по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

Начальник Управления имеет заместителей, назначаемых и освобождаемых от должности Руководителем Роспатента.

Количество заместителей устанавливается Руководителем Роспатента.

Управление укомплектовывается согласно утвержденному в установленном порядке штатному расписанию.

При назначении на должность начальник Управления принимает, а при освобождении от должности сдает по акту дела и имущество Управления в порядке, установленном приказом Руководителя Роспатента.

IV. Права Управления

7. Управление в целях реализации своих функций в установленной сфере деятельности имеет право:

7.1 запрашивать и получать необходимые материалы от структурных подразделений центрального аппарата Роспатента и его подведомственных организаций, возвращать при необходимости представленные материалы на доработку;

7.2 привлекать в необходимых случаях федеральных государственных гражданских служащих структурных подразделений центрального аппарата Роспатента и работников подведомственных организаций для участия в подготовке

соответствующих документов и материалов;

7.3 подготавливать проекты приказов, распоряжений и иных документов и материалов;

7.4 вносить на рассмотрение руководству Роспатента:

7.4.1 предложения об изменении структуры и штатного расписания Управления;

7.4.2 предложения о поощрении в установленном порядке сотрудников Управления и о применении к ним дисциплинарного взыскания;

7.4.3 предложения о направлении сотрудников Управления на учебу (переподготовку, повышение квалификации), на стажировку;

7.4.4 предложения о направлении сотрудников Управления в командировки;

7.5 иные вопросы по функциям Управления; давать разъяснения по вопросам, отнесенным к сфере деятельности Управления, юридическим и физическим лицам;

7.6 проводить совещания и участвовать в работе совещательных и экспертных (советы, комиссии и т.д.) органов Роспатента и совещаниях, проводимых руководством Роспатента, структурными подразделениями Роспатента по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

7.7 представлять в установленном порядке Роспатент в федеральных и региональных органах исполнительной власти, академиях наук, имеющих государственный статус, Счетной палате Российской Федерации, Генеральной прокуратуре Российской Федерации, иных органах и организациях, а также в отношениях с физическими лицами, с учетом возложенных на Управление функций.

7.8 федеральные государственные гражданские служащие Управления имеют право доступа к правовым, тематическим и иным базам данных и электронным реестрам объектов интеллектуальной собственности Роспатента и подведомственных организаций, необходимых для подготовки и выполнения функций, предусмотренных Административным регламентом;

7.9 руководство Управления имеет право подписывать уведомления о проведении проверки в контролируемой организации и информационные письма - запросы в организации, подведомственные государственным заказчикам, в том числе и Роспатенту, и осуществляющие ведение единого реестра РНТД, баз данных государственных заказчиков, электронных реестров по объектам интеллектуальной собственности, а также иные информационные письма по вопросам, относящимся к сфере деятельности Управления;

7.10 выходить с предложениями к руководству Роспатента при формировании комиссий о привлечении к работам комиссий федеральных государственных гражданских служащих Роспатента и сотрудников подведомственных организаций.

