

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе анализа и планирования международного сотрудничества Управления международного сотрудничества

I. Общие положения

1. Отдел планирования и анализа международного сотрудничества Управления международного сотрудничества (далее - Отдел) является структурным подразделением Федеральной службы по интеллектуальной собственности (далее - Роспатент), к основной задаче которого относится осуществление мероприятий по реализации Роспатентом функций по организации и координации работ в области международного сотрудничества Роспатента в установленной сфере деятельности, осуществление контроля за обеспечением выполнения международных обязательств Российской Федерации в области охраны объектов интеллектуальной собственности.

2. Отдел в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Положением о Федеральной службе по интеллектуальной собственности, нормативными актами Министерства экономического развития Российской Федерации, приказами и распоряжениями Руководителя Роспатента, Положением об Управлении международного сотрудничества (далее - Управление) и настоящим Положением.

3. Отдел подчиняется начальнику Управления и заместителю начальника Управления в соответствии с распределением обязанностей.

II. Основные функции

4. Отдел осуществляет следующие основные функции в установленной сфере деятельности:

4.1 обеспечение взаимодействия Роспатента в установленном порядке с органами государственной власти иностранных государств, международными организациями, зарубежными фирмами и отдельными иностранными представителями в рамках сферы деятельности Отдела;

4.2 участие в организации и осуществлении контроля за выполнением международных обязательств, вытекающих из договоров и соглашений с международными организациями в установленной сфере деятельности, национальными и региональными зарубежными патентными ведомствами и другими юридическими лицами зарубежных стран, а также из членства в международных организациях по интеллектуальной собственности, межправительственных и межведомственных соглашениях и других документах, заключенных на их основе;

4.3 организация, координация и контроль участия специалистов Роспатента и подведомственных организаций в работе органов ВОИС, других международных органов и региональных организаций по проблемам интеллектуальной собственности;

4.4 участие в организации, координации и контроле сотрудничества с ведомствами по интеллектуальной собственности зарубежных стран;

4.5 совместно с другими подразделениями Управления участие в проведении анализа эффективности многосторонних и двусторонних международных соглашений в области интеллектуальной собственности и подготовка предложений по участию в новых международных соглашениях или по заключению новых двусторонних соглашений в установленной сфере деятельности;

4.6 участие в работах по совершенствованию структуры, информационному наполнению и обновлению материалов для печатных изданий и вебсайта Роспатента, связанных с организацией и результатами международного сотрудничества;

4.7 составление на основе предложений подразделений, подведомственных организаций и должностных лиц Роспатента сводного плана международного сотрудничества и сводных планов зарубежных служебных командировок сотрудников Роспатента и подведомственных организаций и организация работ по их реализации;

4.8 исполнение функций секретариата комиссии по заграничному командированию;

4.9 организация и координация приема иностранных делегаций, проведения переговоров и осуществление протокольной работы в процессе их проведения;

4.10 проведение анализа эффективности участия сотрудников системы Роспатента в международном сотрудничестве;

4.11 организация и координация подготовки и проведения международных мероприятий в установленной сфере деятельности для специалистов системы Роспатента, органов исполнительной власти, в том числе осуществляющих правоприменительные функции в сфере гражданского оборота объектов интеллектуальной собственности, патентных поверенных и т.д.;

4.12 разработка мероприятий по повышению качества и эффективности работы Отдела и Управления;

4.13 рассмотрение в установленном порядке обращений и запросов граждан, юридических лиц и государственных органов по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

4.14 иные функции в установленной сфере деятельности.

III. Организация деятельности

5. Отдел возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Руководителем Роспатента.

Начальник отдела несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отдел функций.

Начальник отдела осуществляет единоначалие в системе руководства отделом; его решения, принятые в пределах компетенции, определяемой должностным регламентом, обязательны для исполнения всеми сотрудниками отдела.

В отсутствие начальника отдела оперативное руководство отделом осуществляет определяемый начальником Управления сотрудник.

Отдел укомплектовывается согласно утвержденному в установленном порядке штатному расписанию.

При назначении на должность начальник отдела принимает, а при освобождении от должности сдает по акту дела и имущество отдела в порядке, установленном приказом Руководителя Роспатента.

IV. Права отдела

6. Отдел в целях реализации своих функций в установленной сфере деятельности имеет право:

6.1 подготавливать проекты приказов, распоряжений и иных документов и материалов;

6.2 вносить на рассмотрение руководства Управления:

6.2.1 предложения об изменении штатного расписания отдела;

6.2.2 предложения о поощрении в установленном порядке сотрудников отдела и о применении к ним дисциплинарного взыскания;

6.2.3 предложения о направлении сотрудников отдела на учебу (переподготовку, повышение квалификации), на стажировку;

6.2.4 предложения о направлении сотрудников отдела в командировки;

6.2.5 иные вопросы по функциям отдела.