

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе многостороннего сотрудничества Управления международного сотрудничества

I. Общие положения

1. Отдел многостороннего сотрудничества (далее - Отдел) является структурным подразделением Управления международного сотрудничества (далее - Управление) Федеральной службы по интеллектуальной собственности (далее - Роспатент), к основной задаче которого относится организация и координация работ в области международного сотрудничества Роспатента в установленной сфере деятельности, осуществление контроля за обеспечением выполнения международных обязательств Российской Федерации в области охраны объектов интеллектуальной собственности.

2. Отдел в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Положением о Федеральной службе по интеллектуальной собственности, нормативными актами Министерства экономического развития Российской Федерации, приказами и распоряжениями Руководителя Роспатента, Положением об Управлении международного сотрудничества (далее - Управление) и настоящим Положением.

3. Отдел подчиняется начальнику Управления и заместителю начальника Управления в соответствии с распределением обязанностей.

II. Основные функции

4. Отдел осуществляет следующие основные функции в установленной сфере деятельности:

4.1 организация и осуществление контроля за выполнением международных обязательств, вытекающих из договоров и соглашений, относящихся к компетенции Роспатента, с международными организациями, а также из членства в международных организациях по интеллектуальной собственности, межправительственных соглашениях и других документах, заключенных на их основе;

4.2 участие в установленном порядке в работах по составлению и подготовке к подписанию договоров и соглашений в области охраны интеллектуальной собственности;

4.3 организация и координация сотрудничества Роспатента в установленной сфере деятельности с международными организациями;

4.4 организация изучения и использования международного опыта в области охраны интеллектуальной собственности;

4.5 организация проведения анализа эффективности участия в международных соглашениях в области интеллектуальной собственности и подготовка совместно с другими подразделениями Роспатента предложений по продолжению, совершенствованию или прекращению этого сотрудничества; а также подготовка

предложений по участию Российской Федерации в новых международных соглашениях;

4.6 организация взаимодействия с заинтересованными органами исполнительной власти Российской Федерации по вопросам сотрудничества с международными организациями в области интеллектуальной собственности;

4.7 организация, координация и контроль участия представителей Роспатента в работе органов Всемирной организации интеллектуальной собственности (ВОИС) и других международных органов по проблемам интеллектуальной собственности;

4.8 участие в работах по совершенствованию структуры, информационному наполнению и обновлению материалов для печатных изданий и вебсайта Роспатента, связанных с деятельностью международных организаций и результатами международного сотрудничества;

4.9 организация и координация подготовки и проведения международных мероприятий (конференций, семинаров, встреч) в установленной сфере деятельности для специалистов Роспатента, органов исполнительной власти, в том числе осуществляющих правоприменительные функции в сфере гражданского оборота объектов интеллектуальной собственности, патентных поверенных и т.д.;

4.10 участие в организации и проведении научно-исследовательских работ, относящихся к компетенции Управления;

4.11 рассмотрение в установленном порядке обращений и запросов граждан, юридических лиц и государственных органов, относящихся к компетенции Роспатента;

4.12 иные функции в установленной сфере деятельности.

III. Организация деятельности

5. Отдел возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Руководителем Роспатента.

Начальник отдела несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отдел функций.

Начальник отдела осуществляет единоначалие в системе руководства отделом; его решения, принятые в пределах компетенции, определяемой должностным регламентом, обязательны для исполнения всеми сотрудниками отдела.

В отсутствие начальника отдела оперативное руководство отделом осуществляет определяемый начальником Управления сотрудник.

Отдел укомплектовывается согласно утвержденному в установленном порядке штатному расписанию.

При назначении на должность начальник отдела принимает, а при освобождении от должности сдает по акту дела и имущество отдела в порядке, установленном приказом Руководителя Роспатента.

IV. Права Отдела

6. Отдел в целях реализации своих функций в установленной сфере) деятельности имеет право:

6.1 подготавливать проекты приказов, распоряжений и иных документов и материалов;

6.2 вносить на рассмотрение руководства Управления:

6.2.1 предложения об изменении штатного расписания отдела;

6.2.2 предложения о поощрении в установленном порядке сотрудников отдела и о применении к ним дисциплинарного взыскания;

6.2.3 предложения о направлении сотрудников отдела на учебу (переподготовку, повышение квалификации), на стажировку;

6.2.4 предложения о направлении сотрудников отдела в командировки;

6.2.5 иные вопросы по функциям отдела.