

РОСПАТЕНТ
Федеральное государственное учреждение
«Федеральный институт промышленной собственности
Федеральной службы по интеллектуальной собственности, патентам и товарным знакам»
(ФГУ ФИПС)

ПРИКАЗ

от 28 апреля 2009 г. № 164/48

О вводе в эксплуатацию программных комплексов «Ввод корреспонденции» и «Формальная экспертиза» системы электронного документооборота по товарным знакам «TM-ADMIN»

В связи с завершением разработки и тестирования программных комплексов «Ввод корреспонденции» и «Формальная экспертиза» системы электронного документооборота по товарным знакам «TM-ADMIN» (далее - система «TM-ADMIN») и во исполнение п.8.3 Плана мероприятий ФГУ ФИПС по совершенствованию и развитию его деятельности на 2008 год, утвержденного приказом директора института от 07.04.2008, приказываю:

1. Ввести в эксплуатацию программные комплексы «Ввод корреспонденции» и «Формальная экспертиза» системы "TM-ADMIN"
2. Утвердить:
 - Руководство по вводу корреспонденции в систему (Приложение № 1 к настоящему приказу);
 - Руководство пользователя (формальная экспертиза) (Приложение № 2 к настоящему приказу);
 - Руководство администратора приложения «Input Accel» (Приложение № 3 к настоящему приказу);
 - Руководство администратора приложения «Security Administration» (Приложение № 4 к настоящему приказу).
3. Отделению 7 (Наумов Б.П.) обеспечить:
 - 3.1. Настройку рабочих мест пользователей отдела 71 и обучение пользователей работе с программным комплексом «Формальная экспертиза»;
 - 3.2. Надзор за работой программных комплексов «Ввод корреспонденции» и «Формальная экспертиза» системы «TM-ADMIN».
4. Отделу 17 (Садовая Л.М.):
 - 4.1. Осуществлять регистрацию заявок на ИЗ, ПМ, ПО, ТЗ и НМПТ и входящей корреспонденции по заявкам с использованием системы «TM-ADMIN».
 - 4.2. При вводе данных по заявкам и входящей корреспонденции использовать Руководство по вводу корреспонденции в систему (Приложение № 1).
5. Отделу 71 (Куликова Н.Б.) при проведении опытной эксплуатации программного комплекса «Формальная экспертиза» использовать Руководство пользователя (формальная экспертиза) (Приложение № 2).
6. Отделу 44 (Клюев В.Е.):
 - 6.1. Осуществлять настройку рабочих мест, предназначенных для ввода информации в систему, и управление пользователями с использованием Руководства администратора приложения «Input Accel» (Приложение № 3) и Руководства администратора приложения «Security Administration» (Приложение № 4);
 - 6.2. При обработке корреспонденции использовать Руководство по вводу корреспонденции в систему (Приложение № 1);
 - 6.3. Предусмотреть дополнительный контроль результатов ввода данных и оцифровки заявочных материалов и входящей корреспонденции.
7. Вычислительному центру (Кривобородов В.Г.) обеспечить системное сопровождение работы программных комплексов «Ввод корреспонденции» и «Формальная экспертиза».
8. Отделу 16 (Крысанова З. Е.) уточнить технологию делопроизводства по заявкам на ТЗ, 30, НМПТ, а также заявкам на предоставление исключительного права на ранее зарегистрированное НМПТ на этапах регистрации заявок и формальной экспертизы с использованием системы TM-ADMIN на основе результатов эксплуатации в III квартале 2009 г.
9. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора института Гвинепадзе А.Д.

Директор

А.В. Барбашин